

## **MASKINLEVERANCEKONTRAKT**

mellem

Aarhus Kommune  
Sekretariatet vedrørende Urban Mediaspace Aarhus  
Mølleparken 1  
8000 Aarhus C  
EAN-nr. 5798005774525  
("Aarhus Kommune")

og

[LEVERANDØREN]  
CVR-nr. [\*\*\*]  
[ADRESSE]  
("Leverandøren")

vedrørende levering og montering samt idriftsættelse af materialehåndteringssystem til Dokk1

## INDHOLDSFORTEGNELSE

<b>1. Kontraktens parter</b> .....	3
<b>2. Kontraktens baggrund</b> .....	3
<b>3. Aftalegrundlag</b> .....	3
<b>4. Samarbejde</b> .....	4
<b>5. Kontaktpersoner</b> .....	5
<b>6. Nøglemedarbejdere</b> .....	5
<b>7. Sprog</b> .....	6
<b>8. Pris</b> .....	6
<b>9. Leverandørens ydelser</b> .....	8
<b>10. Garantier</b> .....	9
<b>11. Leveringsbetingelser</b> .....	11
<b>12. Tidsplan, udskydelsesret, ændringer og test</b> .....	11
<b>13. Varighed og opsigelse</b> .....	16
<b>14. Forsikring</b> .....	17
<b>15. Sociale klausuler</b> .....	17
<b>16. Ansvar</b> .....	19
<b>17. Misligholdelse</b> .....	19
<b>18. Force majeure</b> .....	21
<b>19. Produktansvar</b> .....	21
<b>20. Overdragelse af Kontrakten</b> .....	21
<b>21. Lovvalg og værneting</b> .....	21
<b>22. Fortrolighed m.v.</b> .....	21
<b>23. Bilag</b> .....	22
<b>24. Underskrifter</b> .....	22

## 1. Kontraktens parter

Mellem

Aarhus Kommune  
Sekretariatet vedrørende Urban Mediaspace Aarhus  
Mølleparken 1  
8000 Aarhus C  
EAN-nr. 5798005774525  
("Aarhus Kommune")

og

[LEVERANDØREN]  
CVR-nr. [\*\*\*]  
[ADRESSE]  
("Leverandøren")

hver for sig "Part" og sammen "Parterne"

er indgået maskinleverancekontrakt vedrørende levering og montering samt idriftsættelse af materialehåndteringssystem til Dokk1 ("Kontrakten").

## 2. Kontraktens baggrund

2.1 Aarhus Kommune udbød den 29. april 2013 ved indrykning af udbudsbekendtgørelse i Supplement til EU Tidende materialehåndteringssystem, jf. udbudsdirektivet (Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2004/18/EF af 31. marts 2004 om samordning af fremgangsmåderne ved indgåelse af offentlige vareindkøbskontrakter, offentlige tjenesteydelseskontrakter og offentlige bygge- og anlægskontrakter), som er implementeret i dansk ret ved bekendtgørelse nr. 712 af 15. juni 2011 om fremgangsmåderne ved indgåelse af offentlige vareindkøbskontrakter, offentlige tjenesteydelseskontrakter og offentlige bygge- og anlægskontrakter med senere ændringer.

2.2 Leverandøren vandt udbuddet, da Leverandøren afgav det økonomisk mest fordelagtige tilbud.

## 3. Aftalegrundlag

3.1 Aftalegrundlaget består af følgende dokumenter

3.1.1 Kontrakten med følgende bilag:

- 3.1.1.1 Meddelelser efter offentliggørelse af udbudsmaterialet i form af
- [\*\*\*], jf. **bilag 3.1.1.1**
- 3.1.1.2 Udbudsmaterialet bestående af
- Udbudsbetingelser af 29. april 2013 med bilag 1 – 6, jf. **bilag 3.1.1.2**
- 3.1.1.3 Byggepladsbestemmelser af 18. april 2013, jf. **bilag 3.1.1.3**
- 3.1.1.4 Leverandørens tilbud af [DATO] 2013 bestående af
- [\*\*\*], jf. **bilag 3.1.1.4**
- 3.2 I tilfælde af uoverensstemmelser mellem de nævnte dokumenter gælder dokumenterne i ovennævnte rækkefølge. I tilfælde af modstrid mellem to dokumenter gælder det højest prioriterede forud for et lavere prioriteret. Et lavere prioriteret dokument kan dog udfylde, uddybe og/eller supplere et højere prioriteret dokument.
- 3.3 Enhver efterfølgende ændring af Kontrakten, herunder aftaler om mer- eller mindreydelser skal indgås skriftligt og være underskrevet af begge Parter for at være gældende.
- 3.3.1 Mer- eller mindreydelser må ikke påbegyndes henholdsvis effektueres uden Aarhus Kommune forudgående skriftlige accept og kan kun gennemføres, i det omfang udbudsreglerne giver mulighed herfor.
- 3.4 Aarhus Kommune kan afvise at betale for ekstraydelser, i det omfang sådanne ikke forudgående er skriftligt accepteret af Aarhus Kommune.
- 3.5 Såfremt et dokument foreligger både på dansk og et andet sprog, og der er uoverensstemmelse mellem den danske version og versionen på det andet sprog, er den danske tekst gældende.
- 4. Samarbejde**
- 4.1 Leverandøren og Aarhus Kommune forpligter sig til at indgå i et loyalt og effektivt samarbejde også med Aarhus Kommunes øvrige samarbejdspartnere, herunder entreprenører og leverandører til Dokk1 i forbindelse med levering af Leverancen, jf. punkt 9.
- 4.1.1 Leverandøren skal varetage den fornødne koordinering i forbindelse med levering af Leverancen, jf. punkt 9, med Aarhus Kommunes byggepladsledelse og øvrige rådgivere.
- 4.1.2 Leverandøren skal arbejde for, at samarbejdet og koordineringen fungerer optimalt.

## 5. Kontaktpersoner

### 5.1 Aarhus Kommunes kontaktperson

Projektchef Niels Vad Sørensen  
E-mail: [nvs@aarhus.dk](mailto:nvs@aarhus.dk)  
Tlf. 2920 8010

, der er bemyndiget til på vegne af Aarhus Kommune at indgå bindende aftaler i forbindelse med Kontrakten.

### 5.2 Leverandørens kontaktperson

[NAVN]  
[E-MAIL]  
[TLF.]

, der er bemyndiget til på vegne af Leverandøren at indgå bindende aftaler i forbindelse med Kontrakten.

### 5.2.1 Leverandøren kan ikke forpligte Aarhus Kommune over for tredjemand, medmindre dette er skriftligt godkendt af Aarhus Kommune.

## 6. Nøglemedarbejdere

### 6.1 Følgende personer udgør Leverandørens nøglemedarbejdere ("Nøglemedarbejderne"):

Leverandørens projektleder [\*\*\*]

Leverandørens montageleder [\*\*\*]

### 6.2 Leverandøren skal anvende Nøglemedarbejderne til levering af Leverancen.

### 6.3 Nøglemedarbejderne kan kun udskiftes efter forudgående skriftlig aftale med Aarhus Kommune, og kun såfremt den pågældende har lovligt forfald i form af sygdom, orlov eller dermed ligestillede forhold, eller den pågældende ophører sin ansættelse hos Leverandøren.

### 6.4 Såfremt den nye medarbejder har minimum tilsvarende kvalifikationer og erfaring som den hidtidige, kan Aarhus Kommune ikke nægte at godkende udskiftningen. Leverandøren skal ved at fremlægge CV dokumentere, at en ny medarbejder til erstatning for én af Nøglemedarbejderne har minimum tilsvarende kvalifikationer og erfaring som den hidtidige.

### 6.5 Leverandøren og Aarhus Kommune skal samarbejde om at afdække eventuelle svagheder i bemanningen i forbindelse med levering af Leverancen.

6.6 Leverandøren skal på ethvert tidspunkt være i stand til at afsætte de fornødne ressourcer til levering af Leverancen.

## 7. Sprog

7.1 Kontraktsprog, projektsproget og arbejdsprog er dansk, og alle dokumenter skal foreligge på dansk, jf. dog punkt 9.2.1.

## 8. Pris

8.1 Leverancen

8.1.1 Prisen for Leverancen, jf. punkt 9, er **DKK [\*\*\*] ekskl. moms** ("Prisen"). Prisen er inklusiv told, afgifter, forsikring og alle omkostninger til levering og montering samt idriftsættelse af Leverancen.

8.1.2 For den del af Leverancen, der vedrører levering af materialevogne og bulkvogne gælder en enhedspris på **DKK [\*\*\*] ekskl. moms** pr. materialevogn ("Enhedspris1") henholdsvis **DKK [\*\*\*] ekskl. moms** pr. bulkvogn ("Enhedspris2"). Enhedspris1 og Enhedspris2 er inklusiv told, afgifter, forsikring og alle omkostninger til levering.

8.1.3 Prisen, Enhedspris1 og Enhedspris2 er fast for den del af Leverancen, der er udført inden 12 måneder regnet fra tilbudsdagen. For arbejde, der er udført senere end 12 måneder fra tilbudsdagen, reguleres Prisen, Enhedspris1 og Enhedspris2 efter det af Danmarks Statistik udarbejdede reguleringsindeks "byggeomkostningsindeks for boliger i alt". Regulering foretages af beløb, der udbetales for arbejder udført efter udløbet af 12 måneder fra tilbudsdagen og foretages af hele beløbet ekskl. moms. Regulering af beløbet beregnes med udgangspunkt i forskellen mellem reguleringsindekset 6 måneder efter tilbudsdagen og reguleringsindekset på udførelsestidspunktet.

8.1.4 Aarhus Kommune er berettiget til at ændre antallet af materialevogne henholdsvis bulkvogne ubegrænset i opadgående/nedadgående retning inden for 1 år efter Kontraktens indgåelse.

8.1.4.1 Sker der ændring i opadgående/nedadgående retning, jf. punkt 8.1.4, skal Prisen reguleres på baggrund af henholdsvis Enhedspris1 og Enhedspris2. Leverandøren er ikke herudover berettiget til nogen former for betaling, godtgørelse eller erstatning i den forbindelse.

8.1.4.2 Såfremt Aarhus Kommune i perioden 1 år efter Kontraktens indgåelse og indtil 4 år efter Kontraktens indgåelse ønsker at tilkøbe materialevogne og/eller bulkvogne, er Leverandøren alene berettiget til at opkræve Enhedspris1 henholdsvis Enhedspris2 med tillæg af en eventuel prisregulering, jf. punkt 8.1.3.

## 8.2 Timepriser

8.2.1 Aarhus Kommune kan i en periode på 5 år fra Kontraktens indgåelse foretage tilkøb i form af service og vedligehold til følgende timepriser, der indeksreguleres:

MEDARBEJDERKATEGORI	TIMEPRIS, DKK EKSKL. MOMS
Montør	[***]
Serviceingeniør	[***]
Softwareingeniør og softwareudvikler	[***]

8.2.2 Timepriserne er faste i 12 måneder regnet fra tilbudsdagen. Herefter kan timepriserne reguleres én gang årligt pr. 1. juni med den procentvise ændring i Danmarks Statistiks nettoprisindeks eller det indeks, der måtte træde i stedet herfor på baggrund af forskellen i nettoprisindekset for maj året før reguleringsåret og nettoprisindekset i maj i reguleringsåret. Timepriserne reguleres første gang den 1. juni 2014 med den procentvise ændring i nettoprisindekset 1. maj 2013 til 1. maj 2014.

## 8.3 Betalingsbetingelser

8.3.1 Aarhus Kommune er forpligtet til at betale for Leverancen i overensstemmelse med nedenstående betalingsplan.

1. Kontraktens underskrift **30 % af Prisen**
2. Leverancen er leveret på Byggepladsen **50 % af Prisen**
3. Gennemført og godkendt Test, jf. punkt 12.2 **20 % af Prisen**

8.3.2 Såfremt Aarhus Kommune vælger at tilkøbe materialevogne og/eller bulkvogne, jf. punkt 8.1.4.2, eller foretage tilkøb på baggrund af de tilbudte timepriser, jf. punkt 8.2.1, er Aarhus Kommune forpligtet til at betale herfor efter endelig godkendt levering.

8.3.3 Betalingsfristen er fakturaens fremsendelsesdag plus 30 dage. Afsendelse af betaling fra Aarhus Kommune på forfaldsdagen er rettidig. Falder sidste rettidige betalingsdag ikke på en bankdag, vil førstkommende bankdag herefter være sidste rettidige betalingsdag.

### 8.3.4 Betaling via e-faktura

8.3.4.1 Alle fakturaer skal sendes elektronisk, jf. lovbekendtgørelse nr. 798 af 28. juni 2007 om offentlige betalinger m.v. og bekendtgørelse nr. 206 af 11. marts 2011 om elektronisk afregning med offentlige myndigheder. Det vil sige, at fakturaer skal sendes elektronisk og overholde standarderne bag NEMHandel (OIOUBL og OIORASP). Af fakturaen skal følgende oplysninger fremgå:

- EAN-nr. 5798005774525
- Leverandørens CVR-nummer

- Aarhus Kommunes kontaktperson, jf. punkt 5.1.

8.3.4.2 Aarhus Kommune er berettiget til at udskyde betalingen, såfremt faktura ikke modtages elektronisk, eller såfremt én eller flere af de i punkt 8.3.4.1 anførte oplysninger mangler.

8.3.4.3 Aarhus Kommune betaler ikke fakturagebyr.

## **9. Leverandørens ydelser**

9.1 Leverancen

9.1.1 Leverandøren skal levere de ydelser, der er beskrevet i udbudsmaterialet med bilag, jf. **bilag 3.1.1.2**, som præciseret i Leverandørens tilbud af [DATO] 2013, jf. **bilag 3.1.1.4** ("Leverancen") til Prisen, jf. punkt 8.1.1.

9.1.2 Samtlige ydelser skal leveres i overensstemmelse med de på tidspunktet for underskrift af Kontrakten gældende love, forordninger, standardnormer og myndighedspraksis m.v. Såfremt sådanne måtte blive ændret i perioden frem til Overtagelsesdagen, jf. punkt 12.1.3, er Leverandøren forpligtet til at levere Leverancen i overensstemmelse med sådanne ændrede love m.v. Leverandøren er i dette tilfælde ikke berettiget til justering af Tidsplanen, jf. punkt 12.1.1.

9.1.3 Leverandøren har ansvaret for, at projektering af Leverancen sker på en sådan måde, at Leverancen er i overensstemmelse med det til udbudsmaterialet hørende tegningsmateriale, jf. underbilag 5 til **bilag 3.1.1.2**.

9.2 Dokumentation

9.2.1 Leverandøren skal levere al nødvendig, hensigtsmæssig og i øvrigt fyldestgørende dokumentation ("as built") i forhold til alt leveret udstyr, software og øvrige dele omfattet af Leverancen på dansk – komponenterklæringer og teknisk dossier kan dog leveres på engelsk - i 1 original og 2 kopier i ringbind tillige med en kopi på CD-Rom som en del af Leverancen, herunder men ikke begrænset til:

- CE-mærkning,
- Komponenterklæring,
- Teknisk dossier,
- Operatørmanualer,
- Brugsvejledninger, herunder superbrugervejledning,
- Brochurer,
- Datablade,
- Reservedelslister,
- Beregninger og tegninger i BIM model, herunder layout-tegning, el-tegninger, e-stop tegninger og netværksdiagram,
- Underskrevne testskemaer for alle gennemførte tests, og
- Drifts- og vedligeholdelsesmanualer.



- 9.3 Underleverandører
- 9.3.1 Leverandøren hæfter for eventuelle underleverandørers ydelse på samme måde som for egne ydelser.
- 9.3.2 Leverandøren transporterer alle sine rettigheder i henhold til aftaler med underleverandører til Aarhus Kommunes sikkerhed og bistår Aarhus Kommune i forbindelse med Aarhus Kommunes eventuelle krav over for underleverandører.

## **10. Garantier**

- 10.1 Garantiperioden
- 10.1.1 Garantiperioden er på 2 år og løber fra Overtagelsesdagen, jf. punkt 12.1.3 ("Garantiperioden"). Garantien er indeholdt i Prisen og omfatter Leverancen, herunder men ikke begrænset til sliddele.
- 10.1.1.1 Nye dele, der i Garantiperioden leveres til udskiftning af mangelfulde dele, er undergivet garanti, indtil udløbet af Garantiperioden, dog mindst seks (6) måneder regnet fra udskiftningstidspunktet.
- 10.1.2 Leverandøren garanterer, at Leverancen, herunder dokumentation, jf. punkt 9.2, og andre ydelser i Garantiperioden, opfylder alle de i Kontrakten fastsatte krav, herunder men ikke begrænset til krav til funktionalitet og kvalitet, jf. punkt 9.
- 10.1.3 Leverandøren skal i Garantiperioden påbegynde afhjælpning af fejl og mangler inden for 24 timer fra Aarhus Kommunes skriftlige meddelelse og arbejde kontinuerligt med afhjælpningen, indtil manglen er afhjulpet.
- 10.1.4 Alle omkostninger til afhjælpning af fejl og mangler, herunder men ikke begrænset til transport af servicemedarbejdere til Leveringsstedet, påhviler Leverandøren i Garantiperioden.
- 10.2 Garanti
- 10.2.1 Leverandøren stiller som sikkerhed for Aarhus Kommunes krav mod Leverandøren i henhold til Kontrakten en ubetinget, uigenkaldelig og uopsigelig anfordringsgaranti svarende til 15 % af Prisen svarende til kr. [\*\*\*], skriver kr. [\*\*\*] udstedt af anerkendt pengeinstitut gældende fra underskrift af Kontrakten og i en periode på 2 år efter Overtagelsesdagen, jf. punkt 12.1.3, ved brug af **bilag 10.2.1** garantiskabelon.
- 10.2.2 Såfremt Aarhus Kommune ønsker at kræve betaling under garantien, skal det skriftligt og samtidigt meddeles til Leverandøren og garanten med nøje angivelse af arten og omfanget af den påståede misligholdelse og størrelsen af det krævede beløb.

- 10.2.2.1 Det krævede beløb udbetales til Aarhus Kommune inden 10 arbejdsdage fra meddelelsens fremkomst, medmindre Leverandøren forinden over for Voldgiftsnævnet for Bygge- og Anlægsvirksomhed har fremsat begæring om sagkyndig beslutning med henblik på afklaring af, om Aarhus Kommunes udbetalingskrav er berettiget. I så fald gælder reglerne i AB 92 § 46.
- 10.2.2.2 Nedskrivelse af garantien
- 10.2.2.2.1 Garantien nedskrives efter Overtagelsesdagen, jf. punkt 12.1.3, til 10 % af Prisen, medmindre der forud herfor er fremsat krav om afhjælpning af mangler. I dette tilfælde nedskrives garantien til 10 % af Prisen, når manglerne er afhjulpet.
- 10.2.2.2.2 Garantien nedskrives 1 år efter Overtagelsesdagen, jf. punkt 12.1.3, til 2 % af Prisen, medmindre der forud herfor er fremsat krav om afhjælpning af mangler. I dette tilfælde nedskrives garantien til 2 % af Prisen, når manglerne er afhjulpet.
- 10.2.2.2.3 Garantien ophører 2 år efter Overtagelsesdagen, jf. punkt 12.1.3, medmindre der forud herfor er fremsat krav om afhjælpning af mangler. I dette tilfælde ophører garantien, når manglerne er afhjulpet.
- 10.3 Garanti for forudbetaling
- 10.3.1 Leverandøren stiller som sikkerhed for Aarhus Kommunes krav mod Leverandøren som følge af sin forudbetaling af Prisen, jf. punkt 8.3.1, en ubetinget, uigenkaldelig og uopsigelig anfordringsgaranti på 30 % af Prisen svarende til kr. [\*\*\*], skriver kr. [\*\*\*] udstedt af anerkendt pengeinstitut gældende fra underskrift af Kontrakten, og indtil Leverancen er leveret i kontraktmæssig stand på Byggepladsen, jf. punkt 11.1, ved brug af **bilag 10.3.1** garantiskabelon.
- 10.3.2 Såfremt Aarhus Kommune ønsker at kræve betaling under garantien, skal det skriftligt og samtidigt meddeles til Leverandøren og garanten med nøje angivelse af arten og omfanget af den påståede misligholdelse og størrelsen af det krævede beløb.
- 10.3.2.1 Det krævede beløb udbetales til Aarhus Kommune inden 10 arbejdsdage fra meddelelsens fremkomst, medmindre Leverandøren forinden over for Voldgiftsnævnet for Bygge- og Anlægsvirksomhed har fremsat begæring om sagkyndig beslutning med henblik på afklaring af, om Aarhus Kommunes udbetalingskrav er berettiget. I så fald gælder reglerne i AB 92 § 46.

## **11. Leveringsbetingelser**

### 11.1 Leveringssted

11.1.1 Leverandøren skal levere Leverancen omkostnings- og risikofrit DDP Incoterms 2000 til,

Dokk1

[ADRESSE]

8000 Aarhus C

("Byggepladsen"),

idet risikoen først overgår til Aarhus Kommune på Overtagelsesdagen, jf. punkt 12.1.3 og punkt 12.1.3.1.

11.1.1.1 Tilknyttede ydelser, herunder montering, idriftsættelse og serviceydelser, leveres og udføres samme sted.

### 11.2 Byggepladsforhold

11.2.1 Leverandøren er bekendt med, at Leverancen skal leveres til og monteres samt idriftsættes på en byggeplads og accepterer fuldt ud de særlige vilkår, der er forbundet hermed.

11.2.1.1 Leverandøren skal, inden monteringen af Leverancen påbegyndes, straks påtale synlige og målbare fejl og mangler ved tidligere udførte arbejder, som kan få indflydelse på Leverandørens Leverance. Såfremt Aarhus Kommune ikke straks modtager sådan påtale fra Leverandøren, kan Leverandøren ikke senere påberåbe sig, at der forelå sådanne fejl og mangler ved tidligere udførte arbejder.

11.2.1.2 Skader på Byggepladsen og/eller andre leverandører/entreprenørers materiel, arbejder m.v. forårsaget af Leverandøren erstattes fuldt ud af Leverandøren for egen regning.

11.2.1.3 Såfremt der under leveringen af Leverancen måtte opstå forhold, der kræver øjeblikkelig afhjælpning, er Aarhus Kommune i Leverandørens fravær berettiget til at foretage afhjælpning for Leverandørens regning og risiko.

## **12. Tidsplan, udskyldelsesret, ændringer og test**

### 12.1 Tidsplan

12.1.1 Leverandøren skal levere Leverancen i overensstemmelse med følgende tidsplan, idet de angivne terminer er sanktionsbehæftede milepæle, jf. punkt 17.1.2 ("Tidsplanen"):

- 12.1.1.1 Leverandørens projektering af Leverancen i forhold til fastlåsning af bygningsinterface (udsparinger og indbygning i bygningsdele) skal være afsluttet **den 30. november 2013**.
- 12.1.1.2 Dokumentation, jf. punkt 9.2-9.2.1, skal afleveres forud for, at Testen igangsættes, jf. punkt 12.2.
- 12.1.1.3 Leverancen skal fuldføres af Leverandøren, således at Leverancen kan overdrages til Aarhus Kommune efter gennemført og godkendt Test, jf. punkt 12.2, **den 31. oktober 2014** ("Slutterminen").
- 12.1.2 Leverandøren kan foretage montage og indkøring af Leverancen på Byggepladsen fra **den 1. august 2014** ("Startterminen").
- 12.1.3 Levering af Leverancen anses for sket efter godkendelse af Testen, jf. punkt 12.2 ("Overtagelsesdagen").
  - 12.1.3.1 Leverandøren bærer risikoen for Leverancen indtil Overtagelsesdagen.
  - 12.1.3.2 Ejendomsrettigheder, brugsrettigheder og alle andre rettigheder overgår til Aarhus Kommune på Overtagelsesdagen, jf. dog punkt 12.1.3.2.1.
    - 12.1.3.2.1 Materialer og andre leverancer, som er en del af Leverancen, skal leveres af Leverandøren uden ejendomsforbehold. Når de pågældende genstande er leveret på Byggepladsen, tilhører de Aarhus Kommune.
- 12.1.4 Udskydelsesret
  - 12.1.4.1 Aarhus Kommune er til enhver tid berettiget til at udskyde de i Tidsplanen indeholdte milepæle for hele/dele af Leverancen, herunder Start- og Slutterminen uden derved at pådrage sig omkostninger. Betalingsplanen udskydes tilsvarende, jf. punkt 8.3.1.
    - 12.1.4.1.1 Udskydelse af Start- og Slutterminen med mere end 14 dage skal ske med et varsel på mindst 1 måned ved at sende skriftlig meddelelse til Leverandørens kontaktperson, jf. punkt 5.2. Udskydelse af Start- og Slutterminen med mere end 1 uge skal ske med et varsel på mindst 14 dage ved at sende skriftlig meddelelse til Leverandørens kontaktperson, jf. punkt 5.2. For øvrige udskydelser gælder ikke noget varsel, idet en sådan udskydelse dog skal meddeles skriftligt til Leverandørens kontaktperson, jf. punkt 5.2.
    - 12.1.4.1.2 Såfremt Aarhus Kommune udskyder de i Tidsplanen indeholdte milepæle for hele/dele af Leverancen, herunder Start- og Slutterminen, er Leverandøren ikke berettiget til at kræve efterfølgende tidsfrister, herunder Slutterminen, udskudt med et tilsvarende antal dage, såfremt Leverandøren til trods for udskydelsen har 8 uger regnet fra den faktiske starttermin til Slutterminen til at foretage montage og

indkøring af Leverancen på Byggepladsen. Leverandøren er i øvrigt ikke berettiget til nogen form for godtgørelse, erstatning, kompensation eller merbetaling.

- 12.1.4.1.3 Såfremt Aarhus Kommune udskyder de i Tidsplanen indeholdte milepæle for hele/dele af Leverancen, herunder Start- og Slutterminen, og Leverandøren som følge heraf ikke har 8 uger regnet fra den faktiske starttermin til Slutterminen til at foretage montage og indkøring af Leverancen på Byggepladsen, er Leverandøren berettiget til at kræve efterfølgende tidsfrister udskudt med et antal dage svarende til, at Leverandøren har 8 uger regnet fra den faktiske starttermin til Slutterminen til at foretage montage og indkøring af Leverancen på Byggepladsen. Leverandøren er ikke herudover berettiget til nogen form for godtgørelse, erstatning, kompensation eller merbetaling.
- 12.1.4.2 Leverandøren skal i øvrigt i fornødent omfang forcere udførelsen af Leverancen med det formål, at Leverancen afleveres rettidigt. Leverandøren er ikke i noget tilfælde berettiget til særskilt honorering for en eventuel forcering.
- 12.1.5 Ændringer i Leverancen
  - 12.1.5.1 Aarhus Kommune kan forlange ændringer i Leverancen, når ændringen har en naturlig sammenhæng med de aftalte ydelser. Leverandøren har ret til at udføre sådanne ændringer forudsat, at der kan opnås enighed mellem Parterne om pris og tid for ændringerne, medmindre Aarhus Kommune påviser særlige forhold, der begrundes, at Aarhus Kommune lader andre udføre arbejdet.
- 12.2 Testen
  - 12.2.1 Leverandøren skal for egen regning gennemføre en test af Leverancen.
    - 12.2.1.1 Testen skal foretages på Byggepladsen på den dato og det tidspunkt, som Parterne aftaler under hensyntagen til Tidsplanen, således Slutterminen iagttages, og idet Aarhus Kommune skal have kendskab til tidspunktet for Testen mindst 6 uger forud herfor. Aarhus Kommune skal være berettiget til at overvære Testen.
    - 12.2.1.2 Testen skal omfatte ("Testen"),
      - 12.2.1.2.1 I: Mekanisk installation  
Formålet med testen er som minimum at teste strømforbruget, nødstop på sorteringssystemet, og at motorer og andre maskindele virker korrekt.
      - 12.2.1.2.2 II: I/O test  
Formålet med I/O-testen er som minimum at teste, at alle input og output signaler virker korrekt.

- 12.2.1.2.3 III: Funktionstest  
Formålet med funktionstesten er som minimum at teste, at alle funktioner på Leverancen virker. Det testes, at indkast og afkast virker, at RFID-læsning/skrivning virker, at alarmer og lamper virker, og at der sendes relevant output til fladskærm.
- 12.2.1.2.4 IV: Integrationstest  
Formålet med integrationstesten er som minimum at teste, at server og servers kommunikation med bibliotekssystemet virker.
- 12.2.1.2.5 V: Systemtest  
Formålet med systemtesten er som minimum at teste læserate og sorteringssystemets kapacitet, set i forhold til **bilag 3.1.1.2** med underbilag 4, kravspecifikationen, jf. **bilag 3.1.1.4** Leverandørens tilbud.
- 12.2.1.2.6 VI: Afleveringstest  
Formålet med afleveringstest er som minimum at sikre, at Leverancen kan overtages af Aarhus Kommune.
- 12.2.1.2.7 VII: Driftsprøve  
Formålet med driftsprøven er som minimum at få bevis for, at Leverancen kører i stabil drift, og at der ikke er mangler og/eller fejl, når Aarhus Kommune kører i almindelig drift med Leverancen. Kravene til driftsprøvens resultat er opfyldt, når Leverancen har haft stabil drift, og når servicemål for kapacitet, jf. underbilag 4, kravspecifikationen, til **bilag 3.1.1.2**, jf. **bilag 3.1.1.4**, Leverandørens tilbud, har været opfyldt i en periode på 20 arbejdsdage.
- 12.2.2 Leverandøren skal gennemføre test I-III, jf. punkt 12.2.1.2.1 – punkt 12.2.1.2.3 uden deltagelse af Aarhus Kommune. Test IV-VII, jf. punkt 12.2.1.2.4 – punkt 12.2.1.2.7 gennemføres af Leverandøren i samarbejde med Aarhus Kommune.
- 12.2.3 Leverandør skal senest 14 dage inden hver test, jf. punkt 12.2.1.2 med underpunkter, have udarbejdet en drejebog for, hvordan testen foreslås afholdt. Drejebogen skal som minimum indeholde følgende oplysninger,
- formål med testen,
  - forventet resultat,
  - strukturerede testspecifikationer og testskemaer med angivelse af;
    - formål og forventet resultat
  - tidspunkt for testens gennemførelse,
  - Aarhus Kommunes deltagelse i testen for så vidt angår test IV-VII, jf. punkt 12.2.1.2 med underpunkter, og
  - beskrivelse af, hvordan Leverandøren tænker at bevise, at mindstekrav, jf. underbilag 4, kravspecifikationen, til **bilag 3.1.1.2** og ønsker, der er tilbudt, jf. **bilag 3.1.1.4**, er opfyldt,

som udleveres til Aarhus Kommune.

- 12.2.3.1 Drejebogen skal ud over punkt 12.2.3 ved test IV, jf. punkt 12.2.1.2.4, indeholde information om, hvordan Leverandøren forestiller sig, at integrationstesten bedst kan gennemføres, således at Aarhus Kommune har bevis for, at kommunikationen mellem de to systemer fungerer korrekt og efter hensigten. Drejebogen skal ud over punkt 12.2.3 ved test V, jf. punkt 12.2.1.2.5, indeholde informationer om, hvordan Leverandøren forestiller sig, at kapaciteten, jf. underbilag 4, kravspecifikationen, til **bilag 3.1.1.2**, jf. **bilag 3.1.1.4**, Leverandørens tilbud, kan testes.
- 12.2.3.2 Aarhus Kommune skal for hver enkelt test I-VII, jf. punkt 12.2.1.2 med underpunkter godkende Leverandørens drejebog.
- 12.2.3.3 Leverandøren skal dokumentere testresultatet for så vidt angår test I-VII, jf. punkt 12.2.1.2 med underpunkter i en rapport, der som minimum indeholder beskrivelse af testresultat, konklusion og underskrift fra testansvarlig.
- 12.2.3.3.1 Rapporten skal i forhold til test IV-VII, jf. punkt 12.2.1.2 med underpunkter ud over beskrivelse af testresultat, konklusion og underskrift fra testansvarlig indeholde en gruppering af konstaterede fejl og/eller mangler fordelt på følgende kategorier:

Kategori	Kategoribetegnelse	Beskrivelse
A	Kritisk Fejl/Mangel	Fejl/Mangel medfører, at Leverancen eller væsentlige funktioner i Leverancen er utilgængelige. Omgåelse er ikke mulig. Opstår en kritisk Fejl/Mangel (kategori A) under en test, afbrydes testen.
B	Alvorlig Fejl/Mangel	Fejl/Mangel medfører, at væsentlige funktioner i Leverancen er utilgængelige. Omgåelse er mulig. Opstår en alvorlig Fejl/Mangel (kategori B) under en test, kan Aarhus Kommune vælge at afbryde testen.
C	Betydende Fejl/Mangel	Fejl/Mangel, der medfører gene for brugere, men hvor alternativer er tilgængelige. Fejlen/Manglen kan omgås i forbindelse med testen. Ved 3 eller flere betydende Fejl/Mangler (kategori C) under en test, kan Aarhus Kommune vælge at afbryde testen.
D	Mindre betydende Fejl/Mangel	Fejl/Mangel, der medfører mindre gene for brugerne, og Fejl/Manglen er ikke blokerende for brug af Leverancen. Fejl/Manglen kan umiddelbart rettes. Ved 5 eller flere mindre betydende Fejl/Mangler (kategori D) under en test, kan Aarhus Kommune vælge at afbryde testen.

- 12.2.4 Godkendelse af test I-VII, jf. punkt 12.2.1.2 med underpunkter
- 12.2.4.1 Gennemførelse af test I-VII, jf. punkt 12.2.1.2.1 – punkt 12.2.1.2.7 skal ske på den måde, at test I gennemføres først, og først, når test I er gennemført og godkendt af Aarhus Kommune, kan test II gennemføres, og først når test II er gennemført og godkendt af Aarhus Kommune, kan test III gennemføres og så fremdeles.
- 12.2.4.2 Aarhus Kommunes godkendelse af test I-III, jf. punkt 12.2.1.2.1 – punkt 12.2.1.2.3 forudsætter, at drejebogen for den enkelte test er fulgt, og at Aarhus Kommune kan godkende rapporten for test I-III, jf. punkt 12.2.3.3.
- 12.2.4.3 Aarhus Kommunes godkendelse af test IV-VII, jf. punkt 12.2.1.2.4 – punkt jf. punkt 12.2.1.2.7 forudsætter, at drejebogen for den enkelte test er fulgt, og at Aarhus Kommune kan godkende rapporten for test IV-VII, jf. punkt 12.2.3.3, samt at der ikke i forbindelse med den enkelte test er konstateret,
- kategori A Fejl/Mangler,
  - kategori B Fejl/Mangler,
  - mere end 5 kategori C Fejl/Mangler, og
  - mere end 10 kategori D Fejl/Mangler.
- 12.2.4.4 Såfremt punkt 12.2.4.2-12.2.4.3 ikke er opfyldt, er Aarhus Kommune berettiget til ikke at godkende den enkelte test.
- 12.2.4.4.1 Såfremt en test ikke kan godkendes af Aarhus Kommune, skal Aarhus Kommune uden ugrundet ophold skriftligt meddele dette til Leverandøren og anføre årsagen til den manglende godkendelse.
- 12.2.5 Eventuelle test ud over de i punkt 12.2.1.2 med underpunkter anførte indeholdt i Leverandørens tilbud, jf. **bilag 3.1.1.4**, skal gennemføres i overensstemmelse med bestemmelserne i punkt 12.2 - punkt 12.2.4.4.1.
- 12.2.6 Såfremt Aarhus Kommune ikke kan godkende Testen, skal Leverandøren på Aarhus Kommunes anmodning gennemføre en ny test, indtil Aarhus Kommune accepterer og godkender, at Leverancen er i overensstemmelse med punkt 9.

### **13. Varighed og opsigelse**

- 13.1 Varighed
- 13.1.1 Kontrakten træder i kraft, når den er underskrevet af begge Parter.
- 13.1.2 Kontrakten er uopsigelig for Leverandøren.
- 13.2 Tilsidesættelse af udbudsreglerne



- 13.2.1 Såfremt en myndighed, herunder, men ikke begrænset til, Klagenævnet for Udbud, Konkurrencestyrelsen, EU Kommissionen eller en dansk eller europæisk domstol, beslutter eller afsiger kendelse om, at udbudsreglerne eller anden lovgivning er blevet overtrådt i forbindelse med indgåelsen af Kontrakten med det resultat, at Kontrakten annulleres/erklæres for uden virkning, er Aarhus Kommune berettiget til at opsige Kontrakten med 1 uges forudgående skriftligt varsel.
- 13.2.2 Såfremt Kontrakten opsiges i henhold til punkt 13.2.1, skal Aarhus Kommune, kun betale Leverandøren for arbejde udført før tidspunktet for opsigelsen, jf. punkt 8.
- 13.2.3 Leverandøren er herudover ikke berettiget til at modtage nogen anden form for kompensation, erstatning eller godtgørelse. Aarhus Kommunes ret til at opsige Kontrakten i henhold til punkt 13.2.1 gælder også i tilfælde af, at en afgørelse, kendelse eller dom appelleres.

## **14. Forsikring**

- 14.1 Leverandøren er forsikret med professionel ansvarsforsikring hos [\*\*\*] under police nr. [\*\*\*], jf. **bilag 14.1**.
- 14.2 Leverandøren skal holde Leverancen forsikret i fornødent og sædvanligt omfang, herunder men ikke begrænset til almindelig brandforsikring, indtil risikoen for Leverancen overgår til Aarhus Kommune, jf. punkt 12.1.3.1.

## **15. Sociale klausuler**

- 15.1 Arbejdsklausul
- 15.1.1 Løn - og arbejdsvilkår
- 15.1.1.1 Såfremt arbejdsforhold af den i Kontrakten omhandlende art ikke er omfattet af kollektiv overenskomst, må løn- og arbejdsvilkårene for den del af Leverancen, der vedrører montering af Leverancen ikke være mindre gunstige end de vilkår, der gælder for arbejde af samme art indenfor vedkommende fag eller industri på den egn, hvor arbejdet udføres. Der henvises til ILO-konvention nr. 94. Tilsvarende gælder arbejde, der udføres af underleverandører eller af personer, der har fået overdraget (dele af) Kontrakten, der vedrører montering af Leverancen, til udførelse. I så fald påhviler det Leverandøren at påse, at bestemmelsen bliver overholdt.
- 15.1.1.2 Aarhus Kommune kan til enhver tid udbede sig nødvendig dokumentation for, at løn - og arbejdsvilkår for arbejdstagerne lever op til forpligtelsen i ILO-konvention nr. 94. Leverandøren skal, efter skriftligt påkrav, fremskaffe nødvendig dokumentation fra såvel egne som eventuelle underleverandørers arbejdstagere. Dokumentationen skal være Aarhus Kommune i hænde senest to arbejdsdage efter påkravets modtagelse. Relevant dokumentation kan være lønsedler, lønregnskab, ansættelseskontrakter eller ansættelsesbeviser.

- 15.1.2 Orientering om løn - og arbejdsvilkår
- 15.1.2.1 Leverandøren skal orientere medarbejderne om løn- og arbejdsvilkårene. Tilsvarende gælder også arbejde, der udføres af underentreprenører eller af personer, der har fået overdraget (dele af) Kontrakten, der vedrører montering af Leverancen til udførelse. På opfordring fra Aarhus Kommune skal Leverandøren inden 5 dage dokumentere, at medarbejderne er orienteret herom.
- 15.1.3 Registret for Udenlandske Tjenesteydere (RUT)
- 15.1.3.1 Leverandøren skal overholde den til enhver tid gældende lovgivning, herunder anmeldelse til Registret for Udenlandske Tjenesteydere i Danmark (RUT).
- 15.1.3.2 Såfremt Leverandøren er omfattet af anmeldelsespligten til RUT-registeret, skal denne på eget initiativ sende kvittering for anmeldelsen til Aarhus Kommune straks efter, anmeldelsen er sket.
- 15.1.3.3 Leverandøren skal sikre, at eventuelle underleverandører eller personer, der har fået overdraget (dele af) Kontrakten, der vedrører montering af Leverancen, til udførelse, overholder gældende lovgivning, herunder anmeldelse til RUT-registeret.
- 15.1.3.4 På opfordring fra Aarhus Kommune skal Leverandøren inden 3 dage fra arbejdets påbegyndelse dokumentere, at anmeldelsen til RUT-registeret er sket.
- 15.1.4 Misligholdelse
- 15.1.4.1 Såfremt Leverandøren ikke efter påkrav sender relevant dokumentation, jf. punkt 15.1.1.2 og/eller punkt 15.1.2.1 og/eller punkt 15.1.3.4, ifalder Leverandøren dagbod på pr. påbegyndt arbejdsdag på 1.000,00 kr., indtil dokumentationen er modtaget. Aarhus Kommune er berettiget til at modregne dagboden i betaling til Leverandøren.
- 15.1.4.2 Såfremt Leverandøren ikke lever op til betingelserne i punkt 15.1, ifalder Leverandøren dagbod på 1.000,00 kr. pr. påbegyndt arbejdsdag. Dagbøderne kan opkræves, indtil forholdene bringes i orden. Aarhus Kommune er berettiget til at modregne boden i betaling til Leverandøren.
- 15.1.4.3 Såfremt Leverandøren ikke opfylder betingelserne i punkt 15.1 eller sender den krævede dokumentation, jf. punkt 15.1.1.2 og/eller punkt 15.1.2.1 og/eller punkt 15.1.3.4, sidestilles det med væsentlig misligholdelse af Kontrakten.
- 15.2 Leverandøren og dennes underleverandører skal overholde internationale konventioner tiltrådt af Danmark, herunder følgende grundlæggende ILO-konventioner:
- Tvangsarbejde (ILO-konvention nr. 29 og nr. 105)
  - Ingen diskrimination i ansættelsen (ILO-konvention nr. 100 og nr. 111)

- Mindstealder for adgang til beskæftigelse samt forbud mod og omgående indsats til afskaffelse af de værste former for børnearbejde (ILO-konvention nr. 138 og nr. 182)
- Organisationsfrihed og ret til kollektive forhandlinger (ILO-konvention nr. 87, nr. 98 og nr. 135)
- Sikkert og sundt arbejdsmiljø (ILO-konvention nr. 155)

15.2.1 Leverandøren og dennes underleverandører skal respektere grundlæggende menneskerettigheder, herunder leve op til FN's Menneskerettighedserklæring og Den Europæiske Menneskerettighedskonvention.

15.2.2 Manglende overholdelse af bestemmelserne i punkt 15.2 sidestilles med væsentlig misligholdelse af Kontrakten.

## **16. Ansvar**

16.1 Parterne er altid – uanset ansvaret – forpligtet til at bidrage til at finde den mest optimale løsning for at rette og neutralisere eventuelle fejl og mangler.

16.2 Aarhus Kommunes godkendelser af Leverandørens ydelser og/eller tilsyn med Leverandørens levering af Leverancen begrænser ikke Leverandørens ansvar for de leverede ydelser og Leverancen i sin helhed.

16.2.1 Det forhold, at Aarhus Kommune måtte være repræsenteret af medarbejdere med ekspertise inden for de aktuelle fagområder, fritager på intet punkt Leverandøren for sit ansvar.

16.3 Konsortium

16.3.1 Såfremt Leverandøren er et konsortium, hæfter hver konsortiedeltager solidarisk, direkte og ubegrænset over for Aarhus Kommune.

16.4 Underleverandører

16.4.1 Aarhus Kommune kan efter eget valg rette eventuelle krav direkte mod Leverandørens eventuelle underleverandører.

## **17. Misligholdelse**

17.1 Forsinkelse fra Leverandørens side

17.1.1 Såfremt Leverandøren ikke overholder Tidsplanen og/eller heri indeholdte milepæle eller forudser, at Tidsplanen og/eller heri indeholdte milepæle ikke kan overholdes, skal Leverandøren straks give Aarhus Kommune skriftlig meddelelse herom, herunder med angivelse af den forventede forsinkelse.

- 17.1.1.1 Leverandøren skal straks orientere Aarhus Kommune skriftligt, såfremt Leverandøren er af den opfattelse, at Tidsplanen ikke kan holde som følge af forhold, der beror på Aarhus Kommune. Foreligger en sådan meddelelse ikke, kan Leverandøren ikke efterfølgende påberåbe sig, at forsinkelse skyldes Aarhus Kommune.
- 17.1.2 Såfremt sanktionsbehæftede milepæle, jf. punkt 12.1.1, overskrides, er Aarhus Kommune berettiget til en bod på 0,1 % af Prisen pr. påbegyndt uge. Påløbet bod betales ugevis efter forsinkelsens opståen eller modregnes i Prisen efter Aarhus Kommunes valg.
- 17.1.3 I øvrigt gælder dansk rets almindelige bestemmelser og beføjelser i anledning af forsinkelse.
- 17.1.4 Det anses altid for væsentlig misligholdelse, såfremt Slutterminen overskrides med mere en 14 dage.
- 17.2 Mangler
- 17.2.1 Der foreligger en mangel ved Leverancen, såfremt Leverancen ikke opfylder de i underbilag 4 til **bilag 3.1.1.2** indeholdte krav, jf. **bilag 3.1.1.4** Leverandørens tilbud, eller ikke i øvrigt har de egenskaber, ikke er eller ikke virker på en sådan måde, eller opfylder de krav, som Aarhus Kommune med rimelighed måtte forvente på baggrund af Kontrakten.
- 17.2.1.1 En mangel er altid væsentlig, såfremt manglen hindrer, forsinker eller fordyrer opstart eller fremdrift af en anden entreprise eller ibrugtagning af den af Leverancen omfattede del af byggeriet. Også et stort antal i sig selv uvæsentlige mangler kan statuere væsentlighed.
- 17.2.2 Leverandøren skal afhjælpe mangler for egen regning og uden ugrundet ophold i overensstemmelse med punkt 10.1.3 og punkt 10.1.4, såfremt der reklameres over en mangel i Garantiperioden.
- 17.2.3 Dansk rets almindelige bestemmelser og beføjelser i anledning af mangler finder i øvrigt anvendelse.
- 17.3 Ophævelse
- 17.3.1 Aarhus Kommune kan ophæve Kontrakten uden varsel, såfremt Leverandøren gør sig skyldig i væsentlig misligholdelse, eller såfremt Kontrakten gentagne gange misligholdes, uden at der isoleret set foreligger en væsentlig misligholdelse.
- 17.4 Misligholdelse af betalingsforpligtelse
- 17.4.1 Såfremt Aarhus Kommune misligholder sin betalingsforpligtelse, er Leverandøren berettiget til morarente i overensstemmelse med rentelovens bestemmelser.

## **18. Force majeure**

- 18.1 Parterne kan udelukkende påberåbe sig force majeure i overensstemmelse med princippet i købeloven § 24.
- 18.1.1 Såfremt en Part vil påberåbe sig force majeure, skal denne uden ugrundt ophold give den anden Part skriftlig meddelelse herom, herunder om de forhold, der udgør force majeure.

## **19. Produktansvar**

- 19.1 Leverandøren har fuldt produktansvar i overensstemmelse med dansk rets almindelige bestemmelser og forpligter sig til at tegne og opretholde sædvanlig og tilstrækkelig produktansvarsforsikring i 5 år fra Overtagelsesdagen, herunder dokumentere dette på Aarhus Kommunes opfordring.

## **20. Overdragelse af Kontrakten**

- 20.1 Leverandøren er ikke berettiget til at overdrage sine rettigheder og pligter i henhold til Kontrakten til tredjemand uden forudgående skriftlig accept fra Aarhus Kommune.

## **21. Lovvalg og værneting**

- 21.1 Kontrakten skal behandles efter dansk rets regler, idet lovvalg er dansk.
- 21.2 Enhver tvist, der måtte opstå i forbindelse med Kontrakten, skal søges løst i mindelighed.
- 21.3 Tvister, der ikke kan løses i mindelighed, skal afgøres ved Voldgiftsnævnet for Bygge- og Anlægsvirksomhed.

## **22. Fortrolighed m.v.**

- 22.1 Fortrolighed
  - 22.1.1 Leverandøren skal behandle oplysninger modtaget i forbindelse med levering af Leverancen fortroligt.
  - 22.1.2 Leverandøren kan kun efter forudgående skriftlig accept fra Aarhus Kommune bruge Kontrakten som reference i markedsføringsmæssig sammenhæng.
- 22.2 Udleveret materiale
  - 22.2.1 Ved ophør af Kontrakten, uanset årsag, skal Leverandøren "straks" og vederlagsfrit udlevere alt materiale, data, oplysninger og andet tilhørende Aarhus Kommu-

ne. Leverandøren kan ikke udøve tilbageholdsret i materiale, data, oplysninger og andet tilhørende Aarhus Kommune.

## 23. Bilag

- Bilag 3.1.1.1 Meddelelser efter offentliggørelse af udbudsmaterialet
- Bilag 3.1.1.2 Udbudsbetingelser af 29. april 2013 med bilag 1 – 6
- Bilag 3.1.1.3 Byggepladsbestemmelser af 18. april 2013
- Bilag 3.1.1.4 Leverandørens tilbud af [DATO] 2013 bestående af [\*\*\*]
- Bilag 10.2.1 Garantiskabelon
- Bilag 10.3.1 Garantiskabelon
- Bilag 14.1 Forsikringspolice nr. [\*\*\*]

## 24. Underskrifter

- 24.1 Kontrakten underskrives i to enslydende originale eksemplarer, hvoraf hver af Parterne opbevarer det ene.

For Aarhus Kommune

Sted og dato

\_\_\_\_\_  
Projektchef, Niels Vad Sørensen

For Leverandøren

Sted og dato

Sted og dato

\_\_\_\_\_  
[NAVN, TITEL]

\_\_\_\_\_  
[NAVN, TITEL]