

PRÆKVALIFIKATIONSBETINGELSER

BEGRÆNSET UDBUD AF AV-UDSTYR TIL MULTISALE I DOKK1

INDHOLDSFORTEGNELSE

1. Indledning.....	3
2. Den udbudte kontrakt.....	3
3. Ordregiver.....	5
4. Generelle krav.....	6
5. Udelukkelsesgrunde.....	7
6. Ansøgers personlige forhold	7
7. Udvælgelse af ansøgere	10
8. Ansøgningens opbygning.....	10
9. Tildelingskriterium	11
10. Spørgsmål	11
11. Praktiske forhold	11
12. Tidsplan for prækvalifikationen	12

BILAG

Bilag 1 Ansøgningsbesvarelsen

Bilag 2 Tro og loveerklæring

Ansøger opfordres til - ved modtagelsen af prækvalifikationsbetingelserne - at sikre sig, at det modtagne eksemplar er fuldstændigt i overensstemmelse med ovenstående indholdsfortegnelse.

1. Indledning

Prækvalifikationsbetingelserne gælder for Aarhus Kommune, Sekretariatet vedrørende Urban Mediaspace Aarhus´ ("Aarhus Kommune") udbud af AV-udstyr til multisale i Dokk1 sendt til offentliggørelse i Supplement til EU Tidende den 25. november 2013.

Udbudsforretningen gennemføres efter reglerne om begrænset udbud i henhold til udbudsdirektivet (Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2004/18/EF af 31. marts 2004 om samordning af fremgangsmåderne ved indgåelse af offentlige vareindkøbskontrakter, offentlige tjenesteydelseskontrakter og offentlige bygge- og anlægskontrakter), som er implementeret i dansk ret ved bekendtgørelse nr. 712 af 15. juni 2011 om fremgangsmåderne ved indgåelse af offentlige vareindkøbskontrakter, offentlige tjenesteydelseskontrakter og offentlige bygge- og anlægskontrakter med senere ændringer.

Kun prækvalificerede ansøgere opfordres til at afgive tilbud på den udbudte kontrakt.

2. Den udbudte kontrakt

2.1 Baggrund for udbuddet

Urban Mediaspace Aarhus er en del af omdannelsen af Aarhus inderhavn til byrum. Med realiseringen af projektet skabes en ny bydel ved havnen i den historiske del af Aarhus nord for åens udløb.

Projektet realiseres af Aarhus Kommune i samarbejde med Realdania og Realdania Byg A/S. Aarhus Kommune er bygherre for projektet.

Parter i projektet:

- Aarhus Kommune er bygherre
- Realdania og Realdania Byg er partnere
- Rambøll Danmark er bygherrerådgiver
- schmidt hammer lassen architects er totalrådgiver
- Alectia A/S er underrådgiver
- Arkitekt Kristine Jensens Tegnestue er underrådgiver
- COWI er byggeleder
- NCC A/S er byggepladsleder og entreprenør vedr. opførelse af råhus m.v.
- En række øvrige entreprenører udfører konkrete fagentrepriser

Projektet har et samlet budget på 2,0 mia. kr., hvoraf Realdania og Realdania Byg bidrager med ca. 750 mio. kr. og Aarhus Kommune med ca. 1.250 mio. kr.

Projektet omfatter:

- Dokk1 indeholdende hovedbibliotek, borgerservice, udlejningsarealer og et fuldautomatisk p-anlæg med ca. 1.000 pladser.

- Nye havnepladser
- Frilægning af den sidste del af Aarhus Å
- Omlægning af trafikken omkring havnen
- Klimasikring af Midtbyen

Dokk1 og p-anlægget er efter planen klar til brug i slutningen af 2014, mens havnepladserne og resten af projektet står færdigt ved udgangen af 2016.

Dokk1 består af Hovedbibliotek og borgerservice, der flyttes til Dokk1 fra henholdsvis det nuværende hovedbibliotek i Mølleparken og fra rådhuset.

Dokk1 omfatter:

- Ca. 9560 m² publikumsarealer til hovedbibliotek og borgerservice herunder 380 m² multisal og børneteatersal, samt 342 m² café i bygningens niveau 1 og 2
- Ca. 4193 m² til kommunal administration i bygningens niveau 3 herunder ca. 550 m² kantineareal
- Ca. 10.000 m² til udleje i bygningens niveau 2 og 3
- Ca. 1475 m² logistikareal i bygningens niveau 0
- Ca. 14.000 m² overdækkede uderum i bygningens niveau 0
- Ca. 2500 m² depot i bygningens niveau -1 og -2
- Ca. 5500 m² udendørs repos på bygningens niveau 1
- Kældervolumen til et fuldautomatisk p-anlæg med plads til 1.000 biler

Hovedbiblioteket i Dokk1 skal tilbyde mangfoldige faciliteter til sociale aktiviteter, foreningsliv og netværk. Med sine projektrum, studieceller, medier, cafe, undervisningslokaler, sale, aktivitets- og forvandlingsrum og ikke mindst uformelle opholdssteder skal bygningen og dens faciliteter skabe et fleksibelt og dynamisk fristed for alle, som ønsker viden, inspiration og personlig vækst. Et åbent og tilgængeligt læringsmiljø, der fremmer demokrati og fællesskab. Hovedbiblioteket giver adgang til differentieret viden og de nyeste medietilbud samt rum til mangfoldig udfoldelse, for borgere, partnerskaber og netværk. Samtidig skal det være en brobygger mellem borgerne, ny teknologi og viden.

Borgerservice er borgerens indgang til det offentlige. Her er samlet en lang række offentlige serviceydelser, så borgerne kun skal henvende sig ét sted. Opgaverne omfatter blandt andet information og vejledning, pas, kørekort, vielser og hjælp til selvbetjening.

Livet i Dokk1 er således en multifacetteret palet af muligheder og aktører, hvilket skal afspejle sig i indretning, teknologi, medier og faciliteter i bygningen.

Yderligere oplysninger om projektet kan findes på: <http://www.urbanmediaspace.dk/>

2.2 Det udbudte AV-udstyr til multisale i Dokk1

I forbindelse med etablering af en multifunktionel sal og en mindre sal til aktiviteter for børn i Dokk1 på Aarhus Havn udbydes levering, montering og installering af AV-udstyr til disse to sale, hovedsageligt inden for kategorierne; højttaleranlæg til tale, film og optræden, kunstig efterklang samt udstyr til billed- og videoprojektion og rumstyring samt styring af almen belysning i begge sale ("AV-Udstyret"). AV-Udstyret vil blive betjent af Dokk1s brugere og personale.

Den multifunktionelle sal ("Multisalen") kan med en foldevæg opdeles i to sale i halv størrelse. Den mindre sal med aktiviteter for børn ("Børnesalen") er placeret i sammenhæng med Multisalen, men er udført som en separat sal.

Multisalen er rektangulær med dimensioner ca. 23m x 12m dvs. gulvareal ca. 280 m² og loftshøjde ca. 6m (loftshøjden til det nedhængte grid-loft er dog kun ca. 4,3m). Multisalen har fladt gulv, og væggene udføres af perforeret plade bag hvilke, der monteres lydabsorberende rullegardiner.

Børnesalen er rektangulær med dimensioner ca. 10m x 10m dvs. gulvareal ca. 100 m² og loftshøjde ca. 6m (loftshøjden til det nedhængte grid-loft er dog kun ca. 4,3m). Børnesalen har fladt gulv, og væggene udføres af perforeret plade, bag hvilke der monteres permanent lydabsorption.

Udbuddet vedrører ud over levering, montering og installering af AV-Udstyret gennemførelse af en udviklingsproces, der skal kvalificere og kvantificere den samlede løsning. Den vindende tilbudsgiver skal således levere detailprojektering af den samlede løsning og commissioning.

Den vindende tilbudsgiver skal gennem en udviklingsproces med brugergrupper, rådgivere og andre leverandører kvalificere den samlede løsning.

Den vindende tilbudsgivers leverance omfatter i øvrigt brugervejledning og undervisning i den samlede løsning.

Leveringen af de omfattede leverancer forventes på udbudstidspunktet leveret primo 2015, dog således at udviklingsprocessen og kabling skal leveres medio 2014. Det endelige leveringstidspunkt fastsættes senere.

3. Ordregiver

Ordregiver under udbudsforretningen er,

Aarhus Kommune
Sekretariatet vedrørende Urban Mediaspace Aarhus
Mølleparken 1
8000 Aarhus C

3.1 Aarhus Kommunes kontaktperson

Alle henvendelser til Aarhus Kommune forud for ansøgningen **skal** ske via e-mail og skal rettes til,

Aarhus Kommune
Sekretariatet vedrørende Urban Mediaspace Aarhus
Att. Rambøll Thomas Dahl Jensen
E-mail taj@ramboll.dk

4. Generelle krav

4.1 Ansøgers kontaktperson

Ansøger skal angive en kontaktperson i **bilag 1** Ansøgningsbesvarelsen.

Aarhus Kommune vil sende alle meddelelser under udbudsforretningen til den person, der er angivet som kontaktperson.

4.2 Ansøgningsfrist

Ansøgninger om prækvalifikation skal senest være modtaget den **6. januar 2014, klokken 12:00**.

4.3 Indleveringsadresse

Ansøgninger skal indleveres på følgende adresse:

Aarhus Kommune
Sekretariatet vedrørende Urban Mediaspace Aarhus
Mølleparken 1
8000 Aarhus C
Att.: Marie Østergaard

4.4 Antal eksemplarer

Ansøgninger skal afleveres i,

- 1 underskrevet original og 1 kopi
- 1 USB-nøgle med en kopi af ansøgningen i elektronisk form

Det samlede ansøgningsmateriale skal indleveres i lukket emballage mærket "*Begrænset udbud af AV-udstyr til multisale i Dokk1 – må ikke åbnes af poståbningen*".

4.5 Sprog

Ansøgninger skal afleveres på dansk eller engelsk.

4.6 Honorar

Ansøger modtager ikke honorar i forbindelse med sin deltagelse i udbudsforretningen.

4.7 Ejendomsret til modtagne ansøgninger

Alle dokumenter, der bliver indleveret af ansøger, betragtes som Aarhus Kommunes ejendom.

5. Udelukkelsesgrunde

Deltagelse i udbudsproceduren er udelukket, hvis ét af følgende forhold er til stede:

- a) Der er afsagt endelig dom over ansøger vedrørende deltagelse i en kriminel organisation eller bestikkelse eller svig eller hvidvaskning af penge.
- b) Ansøgere, hvis bo er under konkurs, likvidation, skifte eller tvangsakkord uden for konkurs, som har indstillet deres erhvervsvirksomhed eller befinder sig i en lignende situation i henhold til en tilsvarende procedure, der er fastsat i national lovgivning.
- c) Ansøgere, hvis bo er begæret taget under konkursbehandling eller behandling med henblik på likvidation, skifte eller tvangsakkord uden for konkurs eller enhver tilsvarende behandling, der er fastsat i national lovgivning.
- d) Ansøgere, som ved en retskraftig dom er dømt for en strafbar handling, der rejser tvivl om den pågældendes faglige hæderlighed.
- e) Ansøgere, som i forbindelse med udøvelsen af deres erhverv har begået en alvorlig fejl, som de ordregivende myndigheder beviseligt har konstateret.
- f) Ansøgere, som ikke har opfyldt deres forpligtelser med hensyn til betaling af ydelser til sociale sikringsordninger i henhold til retsfor skrifterne i det land, hvor den pågældende er etableret, eller i Danmark.
- g) Ansøgere, som ikke har opfyldt deres betalingsforpligtelser med hensyn til betaling af skatter og afgifter i henhold til retsfor skrifterne i det land, hvor den pågældende er etableret, eller i Danmark.
- h) Ansøgere, som svigagtigt har fremsat urigtige oplysninger i forbindelse med meddelelse af oplysninger i henhold til de nævnte udelukkelsesgrunde.

For at godtgøre at én eller flere af ovennævnte udelukkelsesgrunde a)-h) ikke er til stede, skal ansøgeren afgive en erklæring på tro og love, der er vedlagt prækvalifikationsbetingelserne som **bilag 2**.

Opmærksomheden henledes på, at tro- og loveerklæringen skal udfyldes ved afkrydsning og underskrives.

Ansøger skal fremskaffe yderligere dokumentation for, at én eller flere af ovenstående udelukkelsesgrunde ikke er til stede, såfremt Aarhus Kommune anmoder om det.

6. Ansøgers personlige forhold

Af lovbekendtgørelse nr. 336 af 13. maj 1997 om begrænsning af skyldneres muligheder for at deltage i offentlige udbudsforretninger m.v., fremgår det, at Aarhus Kommune ved køb af bygge- og anlægsarbejder, varer og tjenesteydelser skal kræve, at enhver tilbudsgiver afgiver en erklæring på tro og love om, i hvilket omfang tilbudsgiveren har ubetalt, forfalden gæld til det

offentlige i form af skatter, afgifter og bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til lovgivningen i Danmark eller det land, hvor tilbudsgiveren er etableret.

Aarhus Kommunes retningslinjer for administrationen af lovebekendtgørelse nr. 336 af 13. maj 1997 fremgår af **bilag 2** Tro- og loveerklæring.

Ansøger skal udfylde og underskrive tro- og loveerklæring om, i hvilket omfang ansøger har ubetalt, forfalden gæld til det offentlige, jf. lovebekendtgørelse nr. 336 af 13. maj 1997 og i overensstemmelse med Aarhus Kommunes retningslinjer for administration af loven.

Erklæringen er vedlagt prækvalifikationsbetingelserne som **bilag 2** Tro- og loveerklæring. **Opmærksomheden henledes på, at tro- og loveerklæringen skal udfyldes ved afkrydsning og underskrives.**

Såfremt ansøger prækvalificeres til at afgive tilbud, skal ansøger på ny sammen med sit tilbud afgive en erklæring på tro og love i ovennævnte anledning.

6.1 Økonomisk og finansiell formåen

Som dokumentation for ansøgerens økonomiske og finansielle formåen skal ansøgeren udfylde **bilag 1** Ansøgningsbesvarelsen og angive,

- revisorattesteret dokumentation for ansøgers egenkapital i det senest afsluttede regnskabsår, fx i form af årsrapport, hvoraf egenkapitalen fremgår, jf. **bilag 1** Ansøgningsbesvarelsen.
Det er **et mindstekrav**, at ansøger har en positiv egenkapital i det seneste afsluttede regnskabsår.

6.2 Teknisk og faglig formåen

Som dokumentation for ansøgerens tekniske og faglige formåen skal ansøgeren udfylde **bilag 1** Ansøgningsbesvarelsen og angive,

- en liste med opregning af referencer fra de væsentligste sammenlignelige ydelser ansøgeren har udført i løbet af de seneste tre år, med angivelse af tidspunkt herfor samt navn og telefonnummer på modtager. Aarhus Kommune opfordrer til, at ansøgeren maksimalt angiver 10 referencer. Aarhus Kommune forbeholder sig ret til at undersøge de indsendte referencer
- beskrivelse af ansøgerens virksomhedsprofil, herunder ejerforhold og organisation med angivelse af antal ansatte
- oplysninger om eventuelle underleverandører

6.3 Henvisning til andre virksomheders formåen

Såfremt ansøgeren vil basere sig på underleverandørers eller andre virksomheders formåen, skal ansøgeren dokumentere, at ansøgeren frit kan disponere herover. Som dokumentation accepteres en juridisk bindende aftale mellem ansøgeren og den relevante underleverandør eller anden virksomhed, eller en juridisk bindende erklæring fra underleverandør eller anden virksomhed til Aarhus Kommune.

Erklæringen kan, fx formuleres på følgende måde:

"[Underleverandørens navn] erklærer at ville bistå [ansøgers navn] som underleverandør, såfremt [ansøgers navn] får tildelt den udbudte opgave i form af levering af AV-udstyr til multisale i Dokk1. [Underleverandørens navn] accepterer, at Aarhus Kommune efter eget valg kan indtræde i aftaleforholdet mellem [ansøgers navn] og [underleverandørens navn], såfremt [ansøgers navn] tages under konkursbehandling."

Derudover skal der vedlægges dokumentation som angivet i punkt 6.1 og/eller punkt 6.2 ovenfor alt efter hvilke dele af de opstillede krav, ansøger vil opfylde ved at basere sig på andre enheders formåen.

6.4 Konsortium

Såfremt ansøger er et konsortium, skal samtlige oplysninger under punkt 5, punkt 6 og punkterne 6.1-6.2 fremsendes for hver enkelt konsortiedeltager, og **bilag 1** Ansøgningsbesvarelsen skal ligeledes udfyldes.

Samtlige konsortiedeltagere skal opfylde betingelserne i punkt 5 og punkt 6. For så vidt angår punkt 6.1 og punkt 6.2 skal konsortiet samlet set opfylde betingelserne.

Såfremt ansøgningen afgives af et konsortium, påtager de deltagende virksomheder sig solidarisk ansvar og hæfter solidarisk over for Aarhus Kommune. De deltagende virksomheder skal udpege en befuldmægtiget, som Aarhus Kommune med bindende virkning for sammenslutningen kan indgå aftaler med. I **bilag 1** Ansøgningsbesvarelsen anføres, hvem der er udpeget som befuldmægtiget.

6.5 Konsekvensen af ikke at fremsende dokumentation

Ansøgninger, der ikke indeholder dokumentation som anført under punkt 5, punkt 6 og punkterne 6.1-6.2, kan Aarhus Kommune afvise som ukonditionsræssige, eller Aarhus Kommune kan under overholdelse af ligebehandlingsprincippet og forhandlingsforbuddet vælge at anvende bekendtgørelse nr. 712 af 15. juni 2011 om fremgangsmåderne ved indgåelse af offentlige vareindkøbskontrakter, offentlige tjenesteydelseskontrakter og offentlige bygge- og anlægskontrakter (implementeringsbekendtgørelsen) § 12, i det omfang bestemmelsen kan finde anvendelse.

Det betyder, at Aarhus Kommune inden for bestemmelsens rammer kan indhente supplerende oplysninger m.v. under overholdelse af ligebehandlingsprincippet og forhandlingsforbuddet, såfremt en ansøgning ikke opfylder de formelle krav, der fremgår af prækvalifikationsbetingelserne.

Der vil ikke være mulighed for at eftersende manglende dokumentation efter ansøgningsfristens udløb, medmindre Aarhus Kommune vælger at benytte sig af de begrænsede muligheder, de udbudsretlige regler giver herfor.

7. Udvælgelse af ansøgere

7.1 Vurdering af konditionsmæssighed

Aarhus Kommune kontrollerer, at ansøgningen er konditionsmæssig, hvilket vil sige, at ansøgningen opfylder følgende punkter,

- ansøgningen er indkommet rettidigt, jf. punkt 4.2
- ansøgningen er indleveret til rette adresse, jf. punkt 4.3
- ansøgningen indeholder dokumentation for, at ingen udelukkelsesgrunde er til stede, jf. punkt 5 og punkt 6 samt punkterne 6.1-6.4 er opfyldt
- ansøgningen overholder alle form- og procedurekrav, jf. punkt 4
- ansøgningen indeholder al nødvendig dokumentation, jf. punkt 5 og punkt 6 samt punkterne 6.1-6.4

7.2 Antallet af deltagere

Aarhus Kommune vil prækvalificere 5 virksomheder, som efterfølgende vil blive inviteret til at afgive tilbud i overensstemmelse med udbudsbetingelserne, der vil blive sendt frem til de prækvalificerede ansøgere.

7.3 Proceduren for udvælgelse

Såfremt, der er flere egnede ansøgere, end Aarhus Kommune har angivet at ville prækvalificere, vil Aarhus Kommune på baggrund af en saglig og objektiv vurdering af de modtagne ansøgers egnethed udvælge de ansøgere, der vil blive inviteret til at afgive tilbud.

Udvælgelsen sker på baggrund af de referencer, ansøgerne har angivet i medfør af punkt 6.2, Teknisk og faglig formåen.

8. Ansøgningens opbygning

8.1 Obligatoriske dokumenter

Ansøger skal bekræfte, at der ikke er nogen udelukkelsesgrunde til stede, og hvorvidt ansøger har ubetalt forfalden gæld til det offentlige, og vedlægge **bilag 2** Tro og loveerklæringen i udfyldt og underskrevet stand.

Derudover skal ansøgeren vedlægge **bilag 1** Ansøgningsbesvarelsen i udfyldt og underskrevet stand.

8.2 Yderligere dokumentation

Ansøger kan indlevere anden dokumentation end den, der er anført under punkt 8.1.

Dokumentation, der indleveres i henhold til dette punkt, skal vedlægges i en særskilt mappe/folder. Det skal tydeligt fremgå, at der er tale om supplerende materiale.

8.3 Ønsket opbygning

Aarhus Kommune ser gerne, at ansøgningen indleveres i en mappe med faneblade opdelt i følgende faner:

- Indholdsfortegnelse
- Ansøgningsbesvarelsen **bilag 1**
- Tro og loveerklæring **bilag 2**
- Eventuel yderligere dokumentation

9. Tildelingskriterium

De prækvalificerede ansøgere inviteres til at afgive tilbud. Tilbud vil blive evalueret på baggrund af tildelingskriteriet "**det økonomisk mest fordelagtige tilbud**".

Der henvises til udbudsbetingelserne, der bliver sendt til de ansøgere, der prækvalificeres.

10. Spørgsmål

Spørgsmål skal fremsættes senest **den 10. december 2013, klokken 12:00**.

Såfremt ansøger har spørgsmål til prækvalifikationsbetingelserne, skal de stilles på dansk eller engelsk og via e-mail til:

Rambøll, Thomas Dahl Jensen, taj@ramboll.dk

E-mails med spørgsmål skal være mærket "*Spørgsmål vedrørende begrænset udbud af AV-udstyr til multisale i Dokk1*".

Alle spørgsmål skal starte med en entydig reference til, hvilket eller hvilke dele af prækvalifikationsbetingelserne spørgsmålet vedrører.

Alle spørgsmål og svar vil i en anonymiseret form senest **den 16. december 2013** være tilgængelige på www.urbanmediaspace.dk/udbud.

Det er ansøgerens eget ansvar at sørge for at holde sig opdateret med eventuelle supplerende oplysninger, der vil blive offentliggjort som svar på spørgsmål.

11. Praktiske forhold

11.1 Åbning af ansøgninger

Ansøgninger vil først blive åbnet efter udløbet af fristen for afgivelse af ansøgning om deltagelse. Der er ikke adgang til at overvære åbning af ansøgningerne.

11.2 Meddelelse af resultatet

Alle ansøgere vil samtidig og skriftligt blive orienteret om resultatet af prækvalifikationen. De prækvalificerede ansøgere inviteres til at afgive tilbud.

11.3 Aktindsigt

Aarhus Kommune er underlagt regler om aktindsigt blandt andet i henhold til offentlighedsloven.

I den udstrækning, ansøger anser oplysninger i dennes ansøgning for særligt konkurrencefølsomme, bedes dette tydeligt markeret i ansøgningen ud for de pågældende oplysninger.

12. Tidsplan for prækvalifikationen

Nedenstående tidsplan omfatter prækvalifikationens væsentligste milepæle.

Tidsplan for udbudsforretningen	
Dato	Milepæl
25.11.13	Udbudsbekendtgørelse og adgang til prækvalifikationsbetingelser
10.12.13	Sidste frist for at indlevere skriftlige spørgsmål til prækvalifikationsbetingelserne, klokken 12:00
16.12.13	Svar på spørgsmål offentliggøres på www.urbanmediaspace.dk/udbud
06.01.14	Sidste frist for modtagelse af ansøgninger om deltagelse, klokken 12:00
21.01.14	Der gives meddelelse til ansøgerne om prækvalifikationens udfald. De udvalgte ansøgere inviteres til at afgive tilbud. <i>Den angivne dato er vejledende, og den kan ændres af ordregiver</i>