

2013-04-18

URBAN MEDIASPACE AARHUS

BYGGEPLADSBESTEMMELSER

GÆLDENDE FOR BYGHERRELEVERANCER
OG INDBYGNING AF KUNST

Indholdsfortegnelse

1.	Orientering	5
2.	Referencer	6
3.	Almindelige bestemmelser.....	7
3.1.	Generelt	7
3.2.	Arbejdets forringelse mv. og vedligeholdelse	7
3.3.	Forhold til myndigheder	8
3.4.	Bygherrens tilsyn.....	8
3.5.	Entreprenørens arbejdsledelse	8
3.6.	Byggemøder	8
3.7.	Samvirke med andre entreprenører.....	9
3.8.	Entreprenørens ret til tidsfristforlængelse	9
3.9.	Bygherrens ret til tidsfristforlængelse.....	9
4.	Byggeplads	11
4.1	Generelt.....	11
4.2	Bestemmelser	12
4.2.1	Generelt	12
4.2.2	Myndighedsforskrifter og vejledninger.....	13
4.2.3	Myndighedstilladelser og anmeldelser	13
4.2.4	Håndtering af materialer og produkter.....	13
4.3	Overdragelse og aflevering af byggepladsen	14
4.4	Eksisterende forhold.....	14
4.5	Bygherrens afsætninger.....	14
4.6	Byggepladsens indretning.....	15
4.6.1	Byggepladstegning	15
4.6.2	Byggepladsens indhegning og afskærmning	15
4.6.3	Aflukning	15
4.6.4	Vagtordning	16
4.6.5	Tyverisikring	17
4.6.6	Skiltning	17
4.6.7	Førstehjælpskasser	17
4.6.8	Brandslukningsmateriel.....	17
4.7	Byggepladsens færdselsarealer	17
4.7.1	Parkering.....	17
4.7.2	Udendørs færdselsarealer.....	17
4.7.3	Færdselsarealer i bygning.....	18
4.7.4	Afdækning af huller i færdselsarealer.....	18
4.7.5	Etablering af rækværk i færdselsarealer	19
4.7.6	Belysning af færdselsarealer	19
4.7.7	Vejrligsforanstaltninger på færdselsarealer	19
4.7.8	Oprydning og renhold af færdselsarealer	20
4.8	Skurby og oplagsplads.....	20
4.8.1	Skurforhold.....	20
4.8.2	Oplagsplads	22
4.8.3	Teltværksteder.....	23
4.8.4	Affaldshåndtering og affaldscontainer	23
4.8.5	Belysning i skurby og på oplagsplads	23
4.8.6	Vejrligsforanstaltninger i skurby og på oplagsplads	23

Bygherreleverancer og indbygning af kunst - Byggepladsbestemmelser

Indholdsfortegnelse	Dato	Rev.dato
	: 2013-04-18	:
4.8.7 Oprydning i skurby og på oplagsplads	24	
4.9 Arbejdsområder	24	
4.9.1 Afdækning af huller i arbejdsområder	24	
4.9.2 Etablering af rækværk i arbejdsområder	24	
4.9.3 Belysning i fælles arbejdsområder	24	
4.9.4 Vejrligsforanstaltninger i arbejdsområder	25	
4.9.5 Oprydning og renhold i arbejdsområder	25	
4.10 Tekniske hjælpemidler	25	
4.10.1 Kraner og materialehejse	25	
4.10.2 Personelatorer	26	
4.10.3 Stillads og arbejdsplatform	26	
4.11 Forsyning til byggeplads	26	
4.11.1 Vand og afløb	26	
4.11.2 El	27	
4.11.3 Kommunikation	27	
4.12 Særlige forhold ved bygninger i brug	27	
4.12.1 Generelt	27	
4.12.2 Information til tredjemand	28	
5. Sikkerhed og sundhed	29	
5.1 Generelt	29	
5.1.1 Organisation	29	
5.1.2 Byggepladskoordinerings	30	
5.1.3 Sikkerhedsmøder	30	
5.2 Plan for Sikkerhed og Sundhed	30	
5.3 Arbejds miljø	31	
5.3.1 Generelt	31	
5.3.2 Begrænsning af støjgener	32	
5.3.3 Begrænsning af skader og gener fra vibrationer	32	
5.3.4 Begrænsning af støvgener	32	
5.3.5 Begrænsning af ergonomiske gener	32	
5.4 Forholdsregler ved farlige arbejder	33	
6. Omgivende miljø	35	
6.1 Generelt	35	
6.2 Støj	35	
6.3 Vibrationer	35	
6.4 Støv	35	
6.5 Emissioner til atmosfæren	36	
6.6 Spild af olie og kemiske produkter	36	
7. Kvalitetsstyring	37	
7.1 Generelt	37	
7.2 Byggeledelsen	37	
7.3 Byggemøder	38	
7.4 Kvalitetsplan	38	
7.5 Opstartsmøder for arbejder	38	
7.6 Entreprenørens kontrol og dokumentation	39	
7.6.1 Generelt	39	
7.6.2 Styring af udførelsesdokumenter	39	
7.6.3 Arkivering af dokumentation	39	

Bygherreleverancer og indbygning af kunst - Byggepladsbestemmelser

Indholdsfortegnelse	Dato	: 2013-04-18
	Rev.dato	:

7.6.4	Kontroldokumentation	39
7.6.5	D&V-dokumentation.....	40
7.7	Aflevering.....	41
7.8	Kvalitetssikring efter aflevering.....	41
8.	Tidsstyring	42
8.1	Generelt.....	42
8.2	Tidsplan.....	42

1. Orientering

Nærværende bestemmelser gælder for alle arbejder og leverancer på byggepladsen, der indkøbes af bygherren som bygherreleverancer eller kunst.

Hvor der i det efterfølgende er anvendt betegnelsen "Entreprenør" eller "Entreprenøren", er dette at forstå som leverandøren af bygherreleverancen eller kunstværket.

Med betegnelsen "Bygherren" forstås Aarhus Kommune repræsenteret ved egne medarbejdere og/eller tilknyttede rådgivere og tilsyn.

Hvor der er henvist til "Byggepladstegning", "Plan for sikkerhed og sundhed" og "Beredskabs-, alarmerings-, evakuerings- og øvelsesplan" forstås den til enhver tid gældende tegning/plan på byggepladsen vedrørende disse forhold. Materialet vedlægges ikke udbuddet.

2. Referencer

Uden at listen er udtømmende bemærkes, at følgende bekendtgørelser er gældende for arbejdet på byggepladsen:

- Bekendtgørelse om projekterendes og rådgiveres pligter mv. efter lov om arbejdsmiljø, bekg. nr. 110 af 5. februar 2013
- Bekendtgørelse om beskyttelse mod udsættelse for støj i forbindelse med arbejdet, bekg. nr. 63 f 6. februar 2006.
- Bekendtgørelse om beskyttelse mod udsættelse for vibrationer i forbindelse med arbejdet, bekg. nr. 682 af 30. juni 2005.
- Bekendtgørelse om arbejde med stoffer og materialer, bekg. nr. 292 af 26. april 2001.
- Bekendtgørelse om indretning af tekniske hjælpemidler, bekg. nr. 561 af 24. juni 1994 med følgende senere ændringer:
 - Bekendtgørelse nr. 669 af 7. august 1995 om ændring af bekendtgørelse om indretning af tekniske hjælpemidler
 - Bekendtgørelse nr. 831 af 27. november 1998 om ændring af bekendtgørelse om indretning af tekniske hjælpemidler
 - Bekendtgørelse nr. 612 af 25. juni 2008 om ændring af bekendtgørelse om indretning af tekniske hjælpemidler
- Bekendtgørelse nr. 995 af 6. oktober 2006 om bygge- og anlægsarbejder i perioden 1. november til 31. marts.
- Bekendtgørelse nr. 1164 af 16. december 1992 om manuel håndtering

3. Almindelige bestemmelser

3.1. Generelt

Arbejdet skal tilrettelægges på en sådan måde, at det udføres med mindst mulige gener, herunder støj- og støvplager for naboer og forbipasserende.

Entreprenøren skal efter anmodning fra Bygherren vederlagsfrit fremsende dokumentation for materialernes oprindelse, kvalitet og anvendte arbejdsmetoder samt foretage fornødne prøver for verificering af bygherrens krav til materialet.

Entreprenøren skal samtidig sikre sig, at produkter er produceret på lovlige og bæredygtige vilkår og samtidig ikke konflikter med natur, miljø organisationer og andre lign. internationale interesser.

Entreprenøren skal omgående rette mangler ved arbejdets udførelse, entreprenørens egne målaflæsninger eller lignende uden vederlag og uden tidsfristforlængelse uanset på hvilket tidspunkt, sådanne mangler konstateres.

Alle arbejdstegninger, specifikationer og beregninger mv., som måtte blive eller kræves udarbejdet af entreprenøren, skal i det fornødne antal eksemplarer leveres til bygherren eller dennes repræsentant for gennemsyn forud for levering og indbygning. Materialeprøver leveres så betids, at evt. kassation ikke kan forsinke arbejdets udførelse. Prøver skal være mærkede med leverandørens navn og adresse. Kan et materiale af en eller anden grund ikke fremskaffes, må spørgsmålet om anvendelse af et andet materiale i tide forelægges bygherren.

Entreprenøren skal give bygherren og dennes tilsyn adgang til de arbejdspladser og produktionssteder, hvor arbejdet udføres. Bygherren kan endvidere kræve de oplysninger, der er nødvendige til at bedømme ydelsen.

Bygherren og dennes tilsyn kan under arbejdets gang kassere ikke kontraktmæssige arbejder eller materialer. Denne kassation skal ske så hurtigt som muligt.

Entreprenøren skal løbende foretage oprydning og rømning og skal omgående fjerne kasserede materialer fra byggepladsen.

3.2. Arbejdets forringelse mv. og vedligeholdelse

Fornings, ødelægges eller bortkommer arbejdet eller

Bygherreleverancer og indbygning af kunst - Byggepladsbestemmelser

3. Almindelige bestemmelser

Dato : 2013-04-18

Rev.dato :

dele af dette inden afleveringen, skal entreprenøren for egen regning sørge for kontraktmæssig ydelse. Hvis bygherren leverer materialer til entreprenørens arbejde, gælder det samme vedrørende disse i tiden fra entreprenørens modtagelse heraf og indtil arbejdets aflevering.

Skader, som entreprenører - herunder alle fagentreprenører og leverandører af bygherreleverancer og kunst - forvolder på hinandens arbejde, materialer og materiel, er bygherren uvedkommende.

Entreprenøren skal vedligeholde det udførte arbejde indtil afleveringen.

3.3. Forhold til myndigheder

Entreprenøren skal afholde enhver udgift til etablering af overvågning, vedligeholdelse, håndhævelse samt nedtagning og bortbringning af enhver af bygherren og/eller offentlige myndigheder krævede foranstaltning til etablering af sikkerhed og sundhed inden for sit entrepriseområde i hele arbejdsperioden for arbejdets udførelse, således at dette er behørigt sikret i lovmæssig forstand.

3.4. Bygherrens tilsyn

Ved bygherrens tilsyn forstås dennes byggeledelse, fagtilsyn eller andre tilsynsførende, særligt udpeget af bygherren.

Bygherrens tilsyn repræsenterer bygherren over for entreprenøren med hensyn til arbejdets tilrettelæggelse og udførelse. Tilsynet kan give og modtage meddelelser vedrørende arbejdet, godkende eller kassere materialer eller arbejder samt give anvisninger med hensyn til tilrettelæggelsen af de forskellige entreprenørers arbejde i deres indbyrdes forhold.

Tilsyn fra bygherrens side fritager ikke entreprenøren for selv at føre kontrol.

3.5. Entreprenørens arbejdsledelse

Entreprenøren skal lede arbejdet personligt eller ved en stedfortræder som repræsentant over for bygherren og tilsynet med hensyn til arbejdets tilrettelæggelse og udførelse.

Entreprenøren eller dennes stedfortræder skal være til stede på arbejdspladsen eller skal kunne tilkaldes.

3.6. Byggemøder

Bygherren eller tilsynet indkalder til byggemøder og udarbejder mødereferater, der snarest muligt sendes til de

Bygherreleverancer og indbygning af kunst - Byggepladsbestemmelser

3. Almindelige bestemmelser

Dato : 2013-04-18

Rev.dato :

entreprenører, bygherren har kontraheret med.

Entreprenøren skal selv eller ved sin stedfortræder deltage i byggemøderne

3.7. Samvirke med andre entreprenører

Entreprenøren skal samvirke med andre entreprenører på byggepladsen og i tide forhandle med tilsynet, således at fejl og forsinkelser ved manglende samvirke mellem entreprenørerne undgås.

3.8. Entreprenørens ret til tidsfristforlængelse

Entreprenøren har ret til forlængelse af tidsfrister ved forsinkelse af arbejdet, der er en følge af

- 1) ændringer i arbejdets art og omfang, som kræves af bygherren,
- 2) bygherrens forhold eller anden entreprenørs forsinkelse,
- 3) forhold, der opstår uden entreprenørens skyld, og over hvilke entreprenøren ikke er herre, fx krig, usædvanlige naturbegivenheder, brand, strejker, lock-out eller hærværk,
- 4) nedbør, lav temperatur, stærk vind eller andet vejrlig, som forhindrer eller forsinker arbejdet, når sådant vejrlig forekommer i væsentligt større omfang, end det er sædvanligt for den pågældende årstid og egn, eller offentlige påbud eller forbud, som ikke skyldes entreprenørens egne forhold.

Entreprenøren skal dog søge forsinkelsen undgået eller begrænset ved sådanne dispositioner, som med rimelighed kan kræves.

Hvis der indtræder en forsinkelse, er entreprenøren således forpligtet til at omdisponere/forcere planlagte aktiviteter med henblik på at begrænse generne mest muligt.

3.9. Bygherrens ret til tidsfristforlængelse

Bygherren har ret til forlængelse af tidsfrister ved forsinkelse af arbejdet, der er en følge af, at bygherren eller anden entreprenør har været udsat for forholdene nævnt i pkt. 3.8. stk. 1), 3) og 4).

Entreprenørens eventuelle krav om erstatning henholdsvis godtgørelse for spildtid er betinget af, at arbejdsstandsningen som følge af spildtid er registreret hos tilsynet, at tilsynet i fællesskab med entreprenøren ikke kan finde anden beskæftigelse for entreprenørens arbejdstagere, samt at arbejdstagerne opholder sig på byggepladsen på et med tilsynet aftalt sted.

Bygherreleverancer og indbygning af kunst - Byggepladsbestemmelser

3. Almindelige bestemmelser

Dato : 2013-04-18

Rev.dato :

Entreprenørens krav om erstatning, henholdsvis godtgørelse for spildtid, kan ikke overstige 7,5 timer pr. arbejds-tager pr. arbejdsdag. Spildtiden regnes fra arbejds-standsningens registrering hos tilsynet.

Godtgørelsen udgør det tab, entreprenøren har lidt, dog uden entreprenørens mistede fortjeneste ved ikke at kunne udføre andre arbejder i forsinkelsesperio-den eller lignende videregående tab.

En anden entreprenørs ansvarspådragende forsinkelse eller anden aftaleparts ansvarspådragende forsinkelse berettiger ikke entreprenøren til erstatning. Entreprenø-ren er således i tilfælde af anden entreprenørs ansvarspådragende forsinkelse eller anden aftaleparts ansvarspådragende forsinkelse udelukkende berettiget til godt-gørelse.

Forsinkelse som følge af en anden entreprenørs ikke ansvarspådragende forsinkelse eller anden aftaleparts ikke ansvarspådragende forsinkelse berettiger hverken entreprenøren til erstatning eller godtgørelse.

4. Byggeplads

4.1 Generelt

Stk. 1. Ved byggeplads forstås det samlede område, der omfatter færdselsarealer, skurby og arbejdsområder. Skurbyen omfatter også oplagspladser.

Stk. 2. Udover forskrifter om byggepladsen er der i dette kapitel desuden angivet oplysninger af orienterende art om, hvem der udfører de forskellige byggepladsforanstaltninger.

Supplerende bestemmelser

Råhusentreprenøren (NCC) etablerer, driver og afrigger fælles byggepladsforanstaltningerne på færdselsarealer, skurby, fælles oplagspladser og i fælles arbejdsområder.

Råhusentreprenøren har etableret fælles affalds- / containerordning samt en fælles vagt- og opsynsordning. Herudover varetager Råhusentreprenøren i hele byggeperioden bygherrens forpligtelser i forbindelse med sikkerheds- og sundhedsarbejdet.

Byggepladsforanstaltninger etableres i naturlig takt med byggeprocessen, og opretholdes i nødvendigt omfang i hele byggeperioden. De vedligeholdes og afrigges af den entreprenør, som har udført dem. Afrigning skal tilpasses efter byggeprocessen og sker efter aftale med byggepladsledelsen.

Bygherre ønsker at byggepladsen skal udstråle en meget høj standard. Byggepladsen er således indrettet og drives med sans for orden og ryddelighed og en forståelse for den eksponering at byggepladsen vil have i byen. Råhusentreprenøren varetager i samarbejde med de øvrige entreprenører at bygherrens ønsker med hensyn til hvorledes byggepladsen opfattes, bliver efterlevet.

Færdsel til og fra byggepladsen vil fremgå af gældende byggepladsstegning.

Byggepladsledelse

Råhusentreprenøren varetager den samlede byggepladsledelse. Byggepladsledelse omfatter planlægning og tidsmæssig ledelse, styring og koordinering af samtlige entrepriser og arbejder herunder ledelse og koordinering af byggepladsforanstaltninger samt sikkerhed og sundhedsarbejdet.

Råhusentreprenøren afholder ugentlige byggepladsmøder med henblik på at lede, styre og koordinere samtlige entrepriser og arbejder, herunder de arbejder der relaterer sig til byggepladsens indretning, drift og afrigning.

Råhusentreprenøren udarbejder referat fra møderne og fremsender dette til deltagerne samt byggeledelsen via projectweb.

Entreprenøren skal deltage i de ugentlige byggepladsmøder.

Bygherreleverancer og indbygning af kunst - Byggepladsbestemmelser

4. Byggeplads

Dato : 2013-04-18

Rev.dato :

Økonomi**1) Råhusentreprenøren**

Råhusentreprenøren sørger for byggepladsens indretning, drift og afrigning i fælles færdselsområder, skurby, oplagspladser og fælles arbejdsområder.

Råhusentreprenøren opgør og afregner byggepladsudgifter direkte med de øvrige entreprenører på pladsen.

2) Entreprenøren

Entreprenøren skal, hvor intet andet er nævnt, have samtlige ydelser til byggepladsforanstaltninger og – installationer, der er nødvendige for udførelsen og færdiggørelsen af egne arbejder, indeholdt i sit tilbud som en fast pris.

Følgende byggepladsudgifter skal afregnes med Råhusentreprenøren:

- Dagslejepris for leje af mandskabsfaciliteter pr. håndværker pr. arbejdsdag jf. afsnit 4.8.1
- Dagslejepris for leje af kontorfaciliteter pr. rum pr. arbejdsdag jf. afsnit 4.8.1

4.2 Bestemmelser**4.2.1 Generelt**

Overenskomstmæssige vejrligsforanstaltninger samt de årstidsbestemte skal være indeholdt i entreprenørens faste pris.

Stk. 2. Ikke overenskomstmæssige vejrligsforanstaltninger betales særskilt som ekstra arbejde.

Ved alle arbejder i forbindelse med veje, gader og pladser skal redningskøretøjer og brandvæsenets adgang være mulig.

Endvidere skal der være adgang for renovation, vare ind- og udbringning, samt personer til alle bygninger.

Fotografering og filmoptagelse på byggepladsen må kun ske efter aftale med byggeledelsen.

De i skurbyen samt de separat opstillede toiletvogne skal benyttes. "Afrædelse" på byggeplads og bygning kan medføre bortvisning.

Overnatning på byggepladsområdet, bygning, skure og mandskabsvogne tillades ikke.

Alle køretøjer på byggepladsen skal have akustisk baksignal, alternativt skal der være en håndmand bag køretøjet.

Arbejde må tidligst påbegyndes kl. 06:00 og skal afsluttet senest kl. 18:00. Støjende arbejder må tidligst påbegyndes kl. 08:00

Bygherreleverancer og indbygning af kunst - Byggepladsbestemmelser

4. Byggeplads

Dato : 2013-04-18

Rev.dato :

Omkring letbanen vil arbejder skulle udføres i andet tidsrum end ovenstående anførte.

Ved arbejder udenfor normal arbejdstid gælder følgende:

Mandag-lørdag kan arbejdstiden udvides til kl. 22.00.

Støjgrænser:

Fra 07.00-18.00: Ingen krav

Fra 18.00-22.00: Max. 60 dB (A) (inkl. lørdag)" Efter kl. 22.00 max. 40 dB.

Søndage 08.00 – 22.00 Max. 60 dB.

Der henvises endvidere til pkt. 6.2

4.2.2 Myndighedsforskrifter og vejledninger

Stk. 1. Varmt arbejde (tagdækning, vinkelslibning mv.) skal udføres under overholdelse af *DBI vejledning 10 - Del 1, 2, 3.*

Aarhus Kommunes aktuelle bekendtgørelser, forordninger og regler med hensyn til støj, støv og miljø, samt kørsel med tunge køretøjer i miljøzone.

www.aarhuskommune.dk/portal/erhverv/miljoe

AffaldVarme Aarhus' s vejledning om affaldssortering på byggepladser.

www.aarhuskommune.dk/portal/erhverv/erhvervsaffald/egulativ

4.2.3 Myndighedstilladelser og anmeldelser

Stk. 1. Entreprenøren skal rettidigt indhente de fornødne tilladelser og foretage de fornødne anmeldelser. Entreprenøren må ikke på bygherrens vegne uden dennes tilladelse ansøge om dispensation i forbindelse med projektets udformning eller arbejdets udførelse.

Stk. 2. Bygherren foretager anmeldelse af byggepladsen til Arbejdstilsynet, når der er krav om det.

4.2.4 Håndtering af materialer og produkter

Stk. 1. Transport og oplagring af materialer og produkter skal følge producent- og/eller leverandøranvisninger.

Det skal foregå på en sådan måde, at materialer og produkter ikke lider skade, og således at projektmaterialets krav til det færdige bygværk opfyldes.

Stk. 2. Al aflæsning, transport og udpakning indenfor byggepladsen af de af bygherren leverede materialer samt returnering af eventuel emballage skal være indeholdt i arbejdet.

Stk. 3. Bygningskonstruktioner og -materialer må ikke have et fugtindhold, der ved indflytning medfører risiko for vækst af skimmelsvamp.

Ad stk. 2. Alle leverancer til byggepladsen skal bookes via web-baseret booking-system senest kl. 12.00 dagen forud for leveringen. Herunder skal leverancens størrelse angives, ønsket aflæssested på byggepladsen og tidspunkt. Alternativt skal leverancer aftales / anmeldes skriftligt til Portvagten senest kl. 12:00 dagen forud for levering.

Leverancen skal være mærket tydeligt med modtagerens navn, telefonnummer og firma.

Bygherreleverancer og indbygning af kunst - Byggepladsbestemmelser

4. Byggeplads

Dato : 2013-04-18

Rev.dato :

Entreprenøren skal sørge for at have en repræsentant til stede ved modtagelsen af leverancer. Ikke anmeldte leverancer kan afvises af portvagten.

Der må ikke uden forudgående aftale med byggepladsledelsen leveres materialer til mere end 14 dages arbejde.

Aflæsning må kun finde sted på et forud med byggepladsledelsen aftalt sted. Ved aflæsning med kran skal der foretages fornøden afspærring.

Alle tilkørte materialer skal oplægges fri af byggepladsunderlag og opbevares forsvarligt med hensyn til vejrlig, påkørsel etc.

Byggeledelsen / fagtilsynet kan kassere beskadigede eller misfarvede materialer.

4.3 Overdragelse og aflevering af byggepladsen

Stk. 1. Entreprenøren skal retablere de arealer, der ikke indgår i det færdige arbejde, men som entreprenøren anvender i forbindelse med udførelsen af arbejdet, således at de fremstår som ved overtagelsen.

Entreprenøren skal inden arbejdet igangsættes foretage en registrering af de bygningsdele, der findes i eller grænser op til det arbejdsområde, der er knyttet til arbejdet. Eventuelle skader skal være registreret før arbejdets påbegyndelse.

4.4 Eksisterende forhold

Stk. 1. Bygninger, overkørsler, fortove, veje, master, ledningsføringer, gårdanlæg, hegn, skilte, træer, buske og lignende må ikke beskadiges. Der skal tages de nødvendige forholdsregler for beplantningens bevarelse. Beskæring af træer og buske må ikke foretages uden byggeledelsens godkendelse.

Stk. 2. Ved gravearbejde og lignende skal entreprenøren forespørge *ledningsejerregistret* (LER) og kontakte de berørte ledningsejere oplyst af LER, inden arbejdet påbegyndes. Alle omkostninger ved indhentning af ledningsoplysninger skal være indeholdt i entreprenørens faste pris. Hvis gas-, vand-, afløbs- eller andre ledninger skal afskæres fra hovedledningerne, sker det ved entreprenørens foranstaltning og for dennes regning og ansvar.

Stk. 3. Rådighed over nabogrund må kun ske efter tilladelse fra byggeledelsen.

4.5 Bygherrens afsætninger

Stk. 1. Afsætning udover bygherrens afsætninger skal være indeholdt i de enkelte arbejder.

Bygherreleverancer og indbygning af kunst - Byggepladsbestemmelser

4. Byggeplads

Dato : 2013-04-18

Rev.dato :

Stk. 2. De angivne tolerancekrav til entreprenørens bygningsdele måles i forhold til bygherrens afsætning.

4.6 Byggepladsens indretning

Entreprenøren skal følge byggepladsledelsens anvisninger mht. hvorledes entreprenøren skal indrette sig på byggepladsen.

4.6.1 Byggepladstegning

Råhusentreprenørens sikkerhedskoordinator forestår udarbejdelse og ajourføring af byggepladstegning.

4.6.2 Byggepladsens indhegning og afskærmning

Råhusentreprenøren etablerer, vedligeholder, og fjerner byggepladshegnet inklusiv porte, bomme, adgangskaruseller og døre som vist på byggepladstegningerne for byggepladsens processer i byggeperioden

I forbindelse med ibrugtagning af det automatiske p-anlæg skal der etableres offentlig adgang til transferbokse (bil-elevatorene). Dette betyder at alle arbejder i området (niveau 0) skal være færdiggjort og byggepladsen fjernet og adgangsveje er omlagt inden ibrugtagning.

Afskærmning

Entreprenøren skal sikre, at tredjemand eller dennes ejendom ikke lider skade ved entreprenørens arbejde eller færdsel på byggeområdet.

De offentlige veje i området skal kunne benyttes i hele byggefasen.

Grenåbanen skal i hele byggeperioden uhindret kunne opretholde driften af banen gennem byggepladsområdet.

4.6.3 Aflukning**Interimslukning**

Råhusentreprenøren etablerer, vedligeholder og fjerner interimslukning af bygningen.

Montageåbninger aflukkes med finerplader og forsynes med dobbelte adgangsdøre.

Alle udvendige døråbninger lukkes med interims trædøre, som forsynes med cylinder i byggepladsens låsesystem.

Aflåsning

Råhusentreprenøren forestår den daglige åbning kl. 6.00 og aflukning kl. 18.00 af byggepladsen. Aflukning omfatter lukning af vinduer og aflåsning af døre / porte.

4.6.4 Vagtordning

Råhusentreprenøren etablerer, bemander, administrerer og driver en portvagt funktion, der er bemanded på hverdage mellem kl. 06:00 til 18:00.

Portvagten administrerer al gående og kørende trafik til og fra byggepladsens gennem personkarruseller og porte.

Portvagten kan foretage visitation af ind- og udgående kørende trafik efter byggepladsledelsens skøn.

Portvagten skal informerer ankomne leverandører om byggepladsens regler for sikkerhed og sundhed.

Råhusentreprenøren varetager en vagtordning der bl.a. skal omfatte:

- Etablering og drift af vagtcentral ved hovedport til byggepladsen.
- Etablering og vedligeholdelse af adgangskontrol anlæg med ID kort og personkarruseller.
- Etablering af bomanlæg ved indkørsel gennem hoved- og biport.
- Etablering og vedligeholdelse af fjernbetjente udkørselsporte.

Adgang til byggepladsen skal ske efter følgende regler:

- Alle entreprenørens ansatte, der ønsker adgang til byggepladsen, skal have udstedt et identitetskort. Entreprenøren har pligt til omgående at anmelde et eventuelt mistet ID-kort.
- Alle med adgangskort til byggepladsen skal gennemgå et introduktionskursus som afholdes af råhusentreprenøren. Kurset er gratis. Varighed ca. 1½ time. Udgiften hertil skal være indeholdt i de enkelte entreprenøres tilbud.
- Råhusentreprenøren forestår udstedelse og administration af ID-kort samt administration af nøgler til porte og bygninger. Såfremt nøgle eller kort bortkommer, kan de genudstedes for 200 kr. ekskl. moms pr. stk.

Entreprenøren skal forinden udstedelse af personlige ID-kort, oplyse om følgende for den enkelte ansatte:

- Entreprise/leverance
- Firmanavn
- Firma-adresse
- Den ansattes navn
- Den ansattes telefonnummer
- Der skal medsendes et vellignende foto af den ansatte.

Der kan udstedes midlertidige adgangskort, indtil det

Bygherreleverancer og indbygning af kunst - Byggepladsbestemmelser

4. Byggeplads

Dato : 2013-04-18

Rev.dato :

personlige ID kort er modtaget. Midlertidige ID kort skal tilbageleveres.

Såfremt en entreprenør ønsker at udføre arbejde eller levere materialer til byggepladsen udenfor ovennævnte tidspunkt, kan dette ske efter aftale med byggepladsledelsen mod betaling af eventuelle omkostninger forbundet hermed.

4.6.5 Tyverisikring

De enkelte entreprenører sørger selv for og er ansvarlige for sikring af egne arbejder, materialer, værktøj, containere, arbejdsstelte etc.

4.6.6 Skiltning**Forbuds- og påbudsskilte**

Stk. 1. Entreprenøren er ansvarlig for skiltning af egne arbejder i og/eller omkring eget arbejdsområde.

Råhusentreprenøren leverer og opsætter alle orienteringsskilte og planer i fælles færdsels- og arbejdsområder fra byggeriets start, vedligeholder og fjerner dem ved byggeriets afslutning.

4.6.7 Førstehjælpkasser

Stk. 1. Førstehjælpkassers placering fremgår af byggepladstegning på byggepladsen.

4.6.8 Brandslukningsmateriel

Stk. 1. Placering af brandslukningsmateriel fremgår af byggepladstegning.

Alle trykbeholdere skal placeres på de oprettede trykbeholderplads ved arbejdstids ophør.

Stk. 2. Entreprenøren skal sørge for nødvendigt brandslukningsudstyr for egne arbejder.

4.7 Byggepladsens færdselsarealer**4.7.1 Parkering**

Parkering af privatbiler og andre biler der anvendes til personbefordring må ikke ske på byggepladsen. Der henvises til offentlige P-pladser udenfor byggepladsen.

Parkering af biler på byggepladsområdet må kun finde sted på de af byggepladsledelsen udpegede P-pladser. Biler på byggepladsen skal være forsynet med firmanavn og telefonnummer.

Cykelparkering skal ske udenfor de indhegnede byggepladsområder.

4.7.2 Udendørs færdselsarealer

Stk. 1. Udendørs færdselsarealers placering og omfang fremgår af byggepladstegning.

Færdsel til og fra byggepladsen kan kun foregå gennem de etablerede porte og karruseller. Adgang for personer der skal udføre et stykke arbejde på pladsen skal benyt-

Bygherreleverancer og indbygning af kunst - Byggepladsbestemmelser

4. Byggeplads

Dato : 2013-04-18

Rev.dato :

Stk. 2. Byggepladsveje inklusiv aflæsningssteder vil kunne anvendes til tunge transportere fx elementvogne, jordtransportere og betonkanoner. De vil være afvandet og vejrligssikret i fornødent omfang.

Stk. 3. Oplagring af materialer på færdselsarealer må ikke finde sted.

Stk. 4. Færdselsarealers må på intet tidspunkt spærres helt eller delvist uden tilladelse fra byggeledelsen.

4.7.3 Færdselsarealer i bygning

Stk. 1. Færdselsarealer placering og omfang fremgår af byggeplads-tegning.

Stk. 2. Oplagring af materialer på færdselsarealer må ikke finde sted.

Stk. 3. Færdselsarealers må på intet tidspunkt spærres helt eller delvist uden tilladelse fra byggeledelsen.

te personkarruseller som adgang til pladsen. Det gælder naturligvis ikke for fragtmænd og chauffører som benyt-ter porte.

Eventuel beskadigelse af færdselsarealer reetableres for skadevolders regning af Råhusentreprenøren.

Ad stk. 4. Færdselsarealer må på intet tidspunkt spærres helt eller delvist uden tilladelse fra byggepladsledelsen.

Ad stk. 1. Råhusentreprenøren ajourfører løbende byggepladstegningerne med angivelse af færdselsarealer i bygning.

Råhusentreprenøren forestår levering, opsætning, vedligeholdelse, flytning samt nedtagning og fjernelse af interrimstrapper, gangbroer m.v. som anført på byggepladstegningen for de enkelte byggepladsfaser.

I forbindelse med opførelsen af Multimediehuset må etagedækkene belastes med følgende karakteristiske laster:

Niveau -2: 7,50 kN/m² dog kun 3,00 kN/m² i parkeringskælder

Niveau -1: 7,50 kN/m²

Niveau 0 mellem linje 5 og 6: Dækket er beregnet for tung trafik. Øvrig del af dækket er beregnet for 3,00 kN/m²

Niveau 1 og 2: 5,00 kN/m²

Niveau 3: 2,50 kN/m²

På færdige betongulve i niveau 1, 2 og 3 må hjultryk og/eller støttebenstryk fra lifte og andet materiel højst være 5,0 kN. Stationære enkeltkræfter fra støtteben eller lignende kan være op til 17 kN, på niveau 3 dog max. 7 kN, men kraften skal fordeles på gulvet, så spændingen på gulvet holdes under 0,05 MPa (svarer til en fordeling af 17 kN på en stiv plade på 600 x 600 mm)

Hvor der opstilles stillads, arbejdsplatforme, hejs eller anden materiel, skal der understøttes med nødvendige trykfordelingsplader af udførende entreprenør.

4.7.4 Afdækning af huller i færdselsarealer

Stk. 1. Huller i færdselsarealer såsom lyskasser, brønde mv. skal afdækkes med dæksler/plader, der er fastholdt. Ansvar for afdækning herunder vedligeholdelse samt fjernelse af afdækningen, når de permanente bygningsdele er etableret, påhviler den entreprenør, der udfører hultagningen/etablerer hullet.

Råhusentreprenøren etablerer, og fjerner afdækning af huller i færdselsarealer og ansvaret påhviler råhusentreprenøren. Hvis andre entreprenører fjerner afdækning eller afskærmning påhviler det samme entreprenør at reetablere afdækning og afskærmning igen. Reetableringen af afdækningen skal godkendes af råhusentreprenøren.

Stk. 2. Eventuel midlertidig fjernelse af afdækning af huller af hensyn til en entreprenørs arbejde, udføres af den pågældende entreprenør. Entreprenøren etablerer nødvendige afværgeforanstaltninger og retablerer afdækningen umiddelbart efter endt arbejde.

Såfremt retableringen ikke sker tilstrækkeligt forsvarligt efter Råhusentreprenørens vurdering kan udbedring igangsættes for entreprenørens regning.

Ved etablering af nye huller påhviler det entreprenøren at afdække disse og sikre at dette sker forsvarligt efter råhusentreprenørens vurdering og godkendelse.

Råhusentreprenøren etablerer og fjerner afdækning af brønde i færdselsarealer.

4.7.5 Etablering af rækværk i færdselsarealer

Stk. 1. Der opsættes rækværker langs alle færdselsarealer, hvor der er et niveauspring på mere end 2 m.

Ad stk. 1. Råhusentreprenøren leverer, opsætter, vedligeholder og fjerner rækværker langs fælles færdselsarealer.

Stk. 2. Der opsættes rækværker, hvis arbejdets art udgør en særlig fare, eller hvis fald til omgivende underlag er forbundet med særlig fare.

Stk. 3. Eventuel midlertidig fjernelse af rækværker af hensyn til en entreprenørs arbejde, udføres af den pågældende entreprenør. Entreprenøren etablerer nødvendige afværgeforanstaltninger og retablerer rækværker umiddelbart efter endt arbejde.

Ad stk 3. Råhusentreprenøren etablerer og fjerner rækværker i færdselsarealer og ansvaret påhviler råhusentreprenøren. Hvis andre entreprenører fjerner rækværker eller etablerer nye åbninger påhviler det samme entreprenør at retablere rækværket igen. Retableringen af rækværket skal godkendes af råhusentreprenøren. Såfremt retableringen ikke sker tilstrækkeligt forsvarligt efter Råhusentreprenørens vurdering kan udbedring igangsættes for entreprenørens regning.

Råhusentreprenøren etablerer, vedligeholdelse samt nedtagning af afspærring omkring byggegruben.

Råhusentreprenøren sørger for at etablere gangstier forbeholdt gående i terrænniveau. Gangstier vil være separeret fra kørende trafik eksempelvis med betonklodser eller anden afskærmning.

4.7.6 Belysning af færdselsarealer

Stk. 1. Byggepladsbelysning fremgår af byggepladstegning.

Stk. 2. Færdselsarealer i bygninger belyses med orienteringslys med minimum 25 lux. Belysningen sker med lyskæder.

Stk. 3. Elforbruget til belysning af færdselsarealer betales af bygherren.

4.7.7 Vejrligsforanstaltninger på færdselsarealer

Stk. 1. Råhusentreprenøren forestår udførelsen af års- og vejrligsbestemte vinterforanstaltninger på fæl-

Bygherreleverancer og indbygning af kunst - Byggepladsbestemmelser

4. Byggeplads

Dato : 2013-04-18

Rev.dato :

lesarealer.

4.7.8 Oprydning og renhold af færdselsarealer

Stk. 1. Entreprenøren skal til stadighed medvirke til at holde færdselsarealer ryddelige. Hvis en entreprenørs egne arbejder eller transport af materialer medfører spild på færdselsarealerne, skal entreprenøren straks sørge for fjernelse - også hvis spildet sker uden for byggepladsen.

Stk. 2. Entreprenøren skal efter behov dog mindst en gang om ugen - normalt på ugens sidste arbejdsdag - rydde op og rengøre, herunder støvsuge, efter egne aktiviteter.

Stk. 3. Fjernelse af støv skal ske ved støvsugning. Tørfejning er forbudt.

Stk. 4. Følges byggeledelsens anvisninger ikke vedrørende oprydning og renhold, kan byggeledelsen lade arbejdet udføre for entreprenørens regning. Udgiften hertil fratrækkes entreprenørens tilgodehavende.

4.8 Skurby og oplagsplads**4.8.1 Skurforhold**

Råhusentreprenøren etablerer mandskabsfaciliteter og møderum m.m. for alle på byggepladsen.

Råhusentreprenøren leverer, opstiller, vedligeholder, flytter og fjerner følgende skure inkl. gangbroer, trapper, trin, rækværker samt tilslutning til varme, el, vand, afløb, der stilles til rådighed for følgende formål:

- Fælles velfærdsskure med toilet, bad, håndvaske, omklædningsfaciliteter samt spiseafdeling med køleskab.
- Separate toiletvogne i terræn hver med 2 stk. toiletter og håndvaske.
- Portvagt funktion som 2-rums kontormodul inkl. toilet med håndvask og køkken.
- Nødhjælpscenter som 2-rums kontormodul inkl. toilet med håndvask.
- Møde-, spise- og kontorskure for bygherre, byggeledelse, byggepladsledelse og tilsyn.
- Møde-, spise- og kontorskure for entreprenører.
- Velfærdsskure og toiletvogne skal opfylde Arbejdstilsynets bekendtgørelser for indretning.

Skur- og mødefaciliteter stilles til entreprenørernes disposition på følgende vilkår: Enhedspriser fremgår i øvrigt af nedenstående og der er lejepligt:

Dagslejepris for leje af mandskabsfaciliteter pr. håndværker pr. arbejdsdag kr. 65,00 ekskl. moms. Prisen in-

Bygherreleverancer og indbygning af kunst - Byggepladsbestemmelser

4. Byggeplads

Dato : 2013-04-18

Rev.dato :

deholder:

Strømforbrug til lys

Fjernvarmeforbrug til opvarmning

Vandforbrug og spildevandsafgift

Rengøring og vedligeholdelse af skurene (rengøring 2 gange pr. uge).

Reservation af pladser skal ske med minimum 10 arbejdsdages varsel.

Lejeperiode udgør minimum 10 arbejdsdage og kun hele uger.

Opsigelsesvarsel udgør minimum 10 arbejdsdage.

Lejemål kan ikke midlertidigt afbrydes/opsiges i ferieperioder.

Det skal påregnes, at flere faggrupper kan sidde i samme afsnit, og at det af hensyn til optimal pladsudnyttelse kan være nødvendigt at flytte plads flere gange.

Det tilstræbes at indkvartere flest muligt medarbejdere fra samme firma i samme afsnit.

Der må ikke ryges indendørs i skurbyen.

Der må ikke opbevares værktøj og materialer i skurfaciliteterne.

Løbende oprydning udføres af lejer.

Ved indflytning / afrejse gennemgår lejer sammen med Råhusentreprenøren afsnittet for fejl, mangler og skader.

Evt. skader faktureres lejer, og i tilfælde af flere lejere i samme afsnit fordeles evt. skader forholdsmæssigt, hvis "ingen" vil kendes ved skaden. Vognene kontrolleres løbende i forbindelse med rengøring.

Depositum for systemnøgler er 200,00 kr. pr. stk.

Pladsreservation sker ved direkte henvendelse til Råhusentreprenøren.

Antallet af mandskabspladser for de enkelte entreprenører opgøres ud fra antal opgivet i byggemødereferater.

Der foretages løbende stikprøvekontroller.

Toilet- og badefaciliteter forefindes i de enkelte skurvognsafsnit.

Der etableres ikke toiletforhold i bygningen.

Dagslejepris for leje af kontorfaciliteter pr. kontor (ca. 10 m2 gulvareal) pr. arbejdsdag kr. 252,00 ekskl. moms.

Prisen indeholder:

Strømforbrug til lys

Fjernvarmeforbrug til opvarmning

Vandforbrug og spildevandsafgift

Rengøring og vedligeholdelse af skurene (rengøring 1 gange pr. uge).

Reservation af pladser skal ske med minimum 10 arbejdsdages varsel.

Lejeperiode udgør minimum 20 arbejdsdage og kun hele uger.

Opsigelsesvarsel udgør minimum 20 arbejdsdage.

Lejemål kan ikke midlertidigt afbrydes/opsiges i ferieperioder.

Af hensyn til optimal pladsudnyttelse kan være nødven-

Bygherreleverancer og indbygning af kunst - Byggepladsbestemmelser

4. Byggeplads

Dato : 2013-04-18

Rev.dato :

digt at flytte plads flere gange.

Det tilstræbes at indkvartere flest muligt medarbejdere fra samme firma i samme afsnit.

Der må ikke ryges indendørs i skurbyen.

Der må ikke opbevares værktøj og materialer i skurfaciliteterne.

Løbende oprydning udføres af lejer.

Ved indflytning / afrejse gennemgår lejer sammen med Råhusentreprenøren afsnittet for fejl, mangler og skader.

Evt. skader faktureres lejer, og i tilfælde af flere lejere i samme afsnit fordeles evt. skader forholdsmæssigt, hvis "ingen" vil kendes ved skaden. Vognene kontrolleres løbende i forbindelse med rengøring.

Depositum for systemnøgler er 200,00kr pr. stk.

Pladsreservation sker ved direkte henvendelse til Råhusentreprenøren.

Aftaleindgåelse og opsigelse af leje skal ske skriftlig.

Toilet- og bedefaciliteter forefindes som fællesfaciliteter i kontorafsnittene.

Der kan ikke tillades opstilling af andre mandskabsfaciliteter på byggepladsen end ovenstående.

Råhusentreprenøren sørger for ugentligt renhold af fælles velfærds-, toilet-, møde- og kontorskure, udstillingspavillon samt for opfyldning med sæbe, toiletpapir og papirhåndklæder.

4.8.2 Oplagsplads

Stk. 1. Oplagspladsers placering fremgår af byggeplads-tegning.

Ad stk. 2. Oplagsplads for den enkelte entreprenør inden for det fastlagte samlede oplagsareal aftales med byggepladsledelsen

Entreprenøren opstiller, vedligeholder og fjerner egne materiale- og arbejdscontainere samt eventuelle arbejdstelte inkl. eventuelle el-målere.

Opvarmning af materiale- og arbejdscontainere vil generelt være forbudt. Byggepladsledelsen kan dog dispensere herfra ved særlige forhold. Dette forudsætter dog at containere er passende isoleret og at entreprenøren selv afholder udgifter til etablering, installation og drift.

Stk. 3. Oplagsplads vil være vandret og plant.

Stk. 4. Oprettelse af stødlagre på byggepladsen må kun ske efter aftale med byggepladsledelsen.

4.8.3 Teltværksteder

Entreprenøren etablerer teltværksteder for egne arbejder. Opvarmning af teltværksteder er forbudt.

Placering af teltværksteder kan ske efter aftale med byggepladsledelsen.

4.8.4 Affaldshåndtering og affaldscontainer

Råhusentreprenøren sørger for opstilling og mærkning af affaldscontainere med affaldsfraktioner, samt bortkørsel til godkendt deponi i hele byggeperioden. Affald skal sorteres i følgende fraktioner jævnfør Affald/Varme Aarhus' s vejledning om affaldssortering på byggepladser.

- Stort brændbart affald
- Småt brændbart affald
- Papaffald
- Jern- og metalaffald
- Gipsaffald
- Husholdningsaffald
- Farligt affald (malerverer, fugemasse, batterier o.l.)
- Deponi (eternit, isolering o.l.)
- Genanvendelse (PVC rør, el-trækrør o.l.)

Entreprenøren skal selv sortere og placere deres affald / overskudsmaterialer i ovennævnte affaldsfraktioner. Udføres dette ikke, vil byggepladsledelsen sørge for sortering og bortkørsel på entreprenørens regning. Råhusentreprenøren etablerer TV-overvågning af områderne med affaldscontainere.

4.8.5 Belysning i skurby og på oplagsplads

Stk. 1. Belysning i skurby og på oplagsplads fremgår af byggepladstegning.

Stk. 2. Belysning vil være minimum 25 lux.

Stk. 3. Byggepladsbelysningen i fællesområder vil være virksom fra 1. september til 1. maj.

Entreprenøren etablerer, vedligeholder og afrigger selv belysning i containere og teltværksteder. Belysning tilsluttes el-tavler med en godkendt tilslutning.

4.8.6 Vejrligsforanstaltninger i skurby og på oplagsplads

Stk. 1. Vejrligsforanstaltninger skal planlægges og iværksættes i så god tid og i et sådant omfang, at de er i stand til at afbøde vejrligets indflydelse på tidsfrister og kvalitet.

Stk. 2. Snerydning og tilsvarende arbejder skal så vidt

muligt foretages inden normal arbejdstids begyndelse.

4.8.7 Oprydning i skurby og på oplagsplads

Stk. 1. Entreprenøren skal løbende foretage oprydning og renhold på egne oplagspladser og i skurbyen.

Stk. 2. Følges byggeledelsens anvisninger ikke vedrørende oprydning og renhold, kan byggeledelsen lade arbejdet udføre for entreprenørens regning. Udgiften hertil fratrækkes entreprenørens tilgodehavende.

4.9 Arbejdsområder

4.9.1 Afdækning af huller i arbejdsområder

Stk. 1. Huller og udsparinger i arbejdsområder såsom i etagedæk, tagflader mv. skal afdækkes med dæksler/plader, der er fastholdt. Ansvar for afdækning, herunder vedligeholdelse, påhviler den entreprenør, der udfører hultagningen/udsparingen og/eller monterer bygningsdelen.

Stk. 2. Eventuel midlertidig fjernelse af afdækning af huller af hensyn til en entreprenørs arbejde, udføres af den pågældende entreprenør. Entreprenøren etablerer nødvendige afværgeforanstaltninger og retablerer afdækningen umiddelbart efter endt arbejde.

Ad stk. 1. Entreprenøren etablerer, vedligeholder og fjerner afdækning af huller i egne arbejdsområder. Entreprenøren skal sikre sig at afdækningen godkendes af råhusentreprenøren. Såfremt dette ikke sker tilstrækkeligt forsvarligt efter råhusentreprenørens vurdering kan udbedring igangsættes for entreprenørens regning

Ad stk. 2. Entreprenøren skal sikre sig at afdækningen godkendes af råhusentreprenøren. Såfremt dette ikke sker tilstrækkeligt forsvarligt efter råhusentreprenørens vurdering kan udbedring igangsættes for entreprenørens regning

4.9.2 Etablering af rækværk i arbejdsområder

Stk. 1. Rækværker opsættes langs alle frie dækkanter, hvor arbejdsdæk, arbejdsplatforme, stilladsgulve, gangbroer mv. ligger mere end 2 m over terræn. Endvidere opsættes rækværker, hvis arbejdets art udgør en særlig fare, eller hvis fald til angivne underlag er forbundet med særlig fare.

Stk. 2. Entreprenøreren sørger for rækværker på egne arbejdsplatforme, stilladsdæk, mv.

Stk. 3. Hvis en anden entreprenør af hensyn til sit arbejde midlertidigt må fjerne rækværket, påhviler det denne umiddelbart efter arbejdets afslutning at retablere rækværket til samme forsvarlige niveau.

Ad stk. 3. Hvis en entreprenør fjerner allerede etableret rækværk eller afskærmning påhviler det samme entreprenør at retablere rækværket eller afskærmningen igen umiddelbart efter endt arbejde. Entreprenøren skal sikre sig at afskærmningen godkendes af råhusentreprenøren. Såfremt dette ikke sker tilstrækkeligt forsvarligt efter byggepladsledelsens vurdering kan udbedring igangsættes for entreprenørens regning.

4.9.3 Belysning i fælles arbejdsområder

Råhusentreprenøren etablerer, vedligeholder og fjerner orienteringsbelysning i fælles arbejdsområder.

Bygherreleverancer og indbygning af kunst - Byggepladsbestemmelser

4. Byggeplads

Dato : 2013-04-18

Rev.dato :

Entreprenøren etablerer, vedligeholder og afrigger arbejdsbelysning for egne arbejder.

4.9.4 Vejrligsforanstaltninger i arbejdsområder

Stk. 1. Vejrligsforanstaltninger skal planlægges og iværksættes i så god tid og i et sådant omfang, at de er i stand til at afbøde vejrligets indflydelse på tidsfrister og kvalitet.

Stk. 2. Snerydning og tilsvarende arbejder skal så vidt muligt foretages inden normal arbejdstids begyndelse.

4.9.5 Oprydning og renhold i arbejdsområder

Stk. 1. Entreprenøren skal til stadighed holde arbejdsområderne ryddelige og rengjorte for affald, materialer og værktøj samt flytte eller fjerne samme, hvis det er hindrende for byggeriets fremme.

Stk. 2. Entreprenøren skal efter behov dog mindst en gang om ugen - normalt på ugens sidste arbejdsdag - rydde op og rengøre herunder støvsuge efter egne aktiviteter.

Stk. 3. Fjernelse af støv i bygninger skal ske ved støvsugning. Tørfejning er forbudt.

Stk. 4. Følges byggeledelsens anvisninger ikke vedrørende oprydning og renhold, kan byggeledelsen lade arbejdet udføre for entreprenørens regning. Udgiften hertil fratrækkes entreprenørens tilgodehavende.

4.10 Tekniske hjælpemidler**4.10.1 Kraner og materialehejse**

Stk. 1. Entreprenøren skal selv sørge for kraner og materialehejse til eget brug udover eventuelle fælles kraner og materialehejse.

Stk. 2. Hvis entreprenøren ønsker at benytte kran og/eller materialehejse udover eventuelle fælles kraner og materialehejse, skal entreprenøren skriftligt redegøre herfor. Redegørelsen skal omfatte ønske til placering, oplysninger om strømforsyning, sikkerhedsmæssige foranstaltninger og periode for kranens/materialehejsers opstilling. Redegørelsen skal foreligge inden koordineringsmøde vedrørende byggeplads.

Stk. 3. Opstilling af kraner og/eller materialehejse må kun ske efter aftale med byggeledelsen.

Ad stk. 1. De enkelte entreprenører sørger selv for indbringning af materialer i bygningen på forsvarlig vis.

Entreprenøren skal i deres tilbud selv sørge for at indregne udgifter til kraner, lifte og materialehejse til eget brug udover de fælles person- / materialehejse.

Etagedækkene må belastes med følgende karakteristiske laster:

Niveau -2: 7,50 kN/m² dog kun 3,00 kN/m² i parkeringskælder

Niveau -1: 7,50 kN/m²

Niveau 0 mellem linje 5 og 6: Dækket er beregnet for tung trafik. Øvrig del af dækket er beregnet for 3,00 kN/m²

Niveau 1 og 2: 5,00 kN/m²

Niveau 3: 2,50 kN/m²

Bygherreleverancer og indbygning af kunst - Byggepladsbestemmelser

4. Byggeplads

Dato : 2013-04-18

Rev.dato :

På færdige betongulve i niveau 1, 2 og 3 må hjultryk og/eller støttebenstryk fra lifte og andet materiel højst være 5,0 kN. Stationære enkeltkræfter fra støtteben eller lignende kan være op til 17 kN, niveau 3 dog max 7kN, men kraften skal fordeles på gulvet, så spændingen på gulvet holdes under 0,05 MPa (svarer til en fordeling af 17 kN på en stiv plade på 600 x 600 mm)

Hvor der opstilles kran, hejs eller anden materiel for egne arbejder, skal disse understøttes med nødvendige trykfordelingsplader af udførende entreprenør

Ad stk. 3. Opstilling af kraner og materialehejse må kun ske efter aftale med byggepladsledelsen.

4.10.2 Personelevatorer**4.10.3 Stillads og arbejdsplatform**

Stk. 1. Entreprenøren etablerer samtlige nødvendige stilladser og arbejdsplatforme i nødvendigt omfang for egne arbejder.

Stk. 2. Byggeledelsen koordinerer arbejderne på fællesstillads og/eller fælles arbejdsplatform og sørger for, at de nødvendige ombygninger foretages i henhold til tidsplanen.

Stk. 3. Entreprenøren skal selv sørge for stillads og/eller arbejdsplatform til eget brug udover eventuelle fællesstillads og/eller fælles arbejdsplatform. Stillads og/eller arbejdsplatform skal forsynes med tydelig skiltning, hvoraf fremgår opstiller, lejer og tilladelig belastning. Opstilling og nedtagning af stillads og/eller arbejdsplatform skal ske efter aftale med byggeledelsen.

Stk. 4. Entreprenøren skal medvirke til at rationalisere den samlede byggeplads ved at tillade andre entreprenører at benytte stilladser og/eller arbejdsplatforme, når dette er hensigtsmæssigt og kan ske uden væsentlige gener for opstiller/lejer, og uden at stilladserne eller arbejdsplatforme lider overlast. Entreprenøren er pligtig til i god tid at træffe aftale herom med byggeledelsen.

4.11 Forsyning til byggeplads**4.11.1 Vand og afløb**

Stk. 1. Der etableres de på byggepladstegning viste tapsteder og afløbsstudse.

Stk. 2. Entreprenøren skal selv afholde udgifter til vand- og afløbsinstallationer inkl. frostsikring mellem egne skure og de på byggepladstegning viste tapste-

Bygherreleverancer og indbygning af kunst - Byggepladsbestemmelser

4. Byggeplads

Dato : 2013-04-18

Rev.dato :

der/afløbsstudse.

Stk. 3. Vandforbrug og vandafledningsafgift betales af bygherren.

Stk. 4. Entreprenøren skal begrænse vandforbruget mest muligt.

4.11.2 EI

Stk. 1. Der etableres de på byggepladstegning viste el-tavler.

Stk. 2. Entreprenøren skal selv sørge for samt afholde udgifter til tilslutning af eget elmateriel til tavlerne.

Stk. 3. Hvis entreprenøren etablerer en installation, er denne ansvarlig for lovpligtigt eftersyn af elinstallationen.

Stk. 4. Entreprenøren skal hver dag ved arbejdets ophør frakoble egne undertavler.

Stk. 5. Bygherren kan ikke gøres ansvarlig for afbrydelser i elforsyningen.

Stk. 6. Entreprenøren skal selv sørge for samt afholde udgifter til elforsyningen til egne skure, materialecontainere mv. inklusiv bimåler, der måler elforbruget.

De enkelte entreprenører er selv ansvarlige for, at el-værktøjer og maskiner overholder gældende krav til el-sikkerhed, samt at lovpligtige eftersyn bliver foretaget.

Byggeledelsen hhv. byggepladsledelsen kan forlange dokumentation for ovenstående.

4.11.3 Kommunikation

Stk. 1. Placering af telefon for nødopkald fremgår af byggepladstegning.

Stk. 2. Entreprenøren må selv foranledige og bekoste oprettelse af abonnement, tilslutning og drift af telefon og internetopkobling her ud over.

4.12 Særlige forhold ved bygninger i brug**4.12.1 Generelt**

Stk. 1. Er lokaliteterne i brug i byggeperioden, skal der tages særligt hensyn hertil.

Stk. 2. Følgende er gældende, når der arbejdes i eller ved bygninger, der er i brug:

- Entreprenøren skal bemande opgaven med personer, der kan tage det fornødne hensyn til brugerne.
- Hvis en person gentagne gange ikke tager behørigt hensyn, vil byggeledelsen kunne bortvise personen fra pladsen.

Stk. 3. Nøgler til lokaliteterne administreres som følger:

- Forud for arbejdets påbegyndelse modtager entre-

Værktøj skal vælges således, at dette giver færrest mulige gener med hensyn til støj, vibrationer, støv og emissioner.

Boremaskiner skal være forsynet med sug og virksomt filter.

Der må ikke benyttes radio og lignende uden hovedtelefon på lokaliteten.

Bygherreleverancer og indbygning af kunst - Byggepladsbestemmelser

4. Byggeplads

Dato : 2013-04-18

Rev.dato :

prenrøren nøgler til lokaliteterne. Der kan være brugere, der i stedet for at udlevere nøgle, vil være til stede i arbejdsperioden.

- Entreprenørens entrepriseder skal føre en kvitteringsliste for nøgler, så denne altid vil kunne redegøre for, hvem der har nøglerne. Kvitteringslisten skal være tilgængelig for byggeledelsen.
- Nøgler, der ikke er i brug, skal opbevares i aflåst sikkerhedsboks, som igen anbringes i en aflåst container.
- Bortkommer en nøgle, skal entreprenøren straks informere brugeren og byggeledelsen herom, og der skal iværksættes en omstilling af låsen for entreprenørens regning.
- De udleverede nøgler må ikke kopieres.

Stk. 4. Lokaliteterne skal til enhver tid holdes aflåst, dvs. både når der arbejdes på lokaliteten og når lokaliteten er forladt.

Stk. 5. Midlertidige faciliteter såsom bade- og toiletvogne opstillet til tredjemand må ikke benyttes af entreprenøren.

4.12.2 Information til tredjemand

Stk. 1. Byggeledelsen forestår koordinering af henvendelser fra tredjemand.

Stk. 2. Byggeledelsen informerer tredjemand.

5. Sikkerhed og sundhed

5.1 Generelt

Stk. 1. Den entreprenør, der har til opgave at udføre en sikkerhedsforanstaltning, byggepladsinstallation eller lignende, skal føre løbende kontrol med den etablerede foranstaltning/installation. Kontrollen skal udføres dagligt og omfatte en sikkerhedsmæssig kontrol. Kontrollen skal sikre, at foranstaltningen/installationen opfylder myndighedernes krav. Kontrollen skal dokumenteres og forelægges sikkerhedskoordinatoren på hvert sikkerhedsmøde.

Stk. 2. Hvis der konstateres svigt eller mangler ved foranstaltningen/installationen, skal forholdet omgående bringes i orden og sikkerhedskoordinatoren orienteres om det. Hvis forholdene ikke bringes i orden omgående, har byggeledelsen ret til at lade arbejdet udføres af anden entreprenør for den ansvarlige entreprenørs regning.

Råhusentreprenøren varetager bygherrens ansvar for afgrænsning og koordinering af sikkerheds- og sundhed under gennemførelsen af bygge- og anlægsarbejdet.

Entreprenøren har ansvaret for afgrænsning, koordinering og planlægning mellem eventuelle underentreprenører.

Entreprenøren skal medvirke til at bygherrens målsætning om at arbejdet planlægges og udføres med stor fokus samt høj prioritering på sikkerhed og sundhed gennem hele forløbet.

Målsætningen er et byggeri uden arbejdsulykker.

Det forventes af alle - projekterende, tilsyn, byggeledelse, byggepladsledelse, entreprenører og deres ansatte - deltager aktivt i sikkerhedsarbejdet og medvirker til at målsætningen "0 ulykker" opnås.

Entreprenøren har ansvaret for sikkerheden i forbindelse med de ydelser, han præsterer, og de hjælpemidler han medfører eller etablerer, hvad enten de benyttes af - eller beskytter hans egne - eller andre entreprenørers folk.

Råhusentreprenøren har ansvaret for sikkerheden på de områder, der ikke kan henføres til en enkelt entreprenør, men er fælles for flere entrepriser (fællesområder).

Entreprenøren skal udføre sikkerhedsarbejde og er pligtig til at føre tilsyn med påbudte sikkerhedsforanstaltninger. Ophører entreprenørens arbejde på byggepladsen, før det er forsvarligt at fjerne sikkerhedsforanstaltningerne, påhviler ansvaret med sikkerhedsforanstaltningerne ham dog stadig.

5.1.1 Organisation

Stk. 1. Den person, til hvem bygherren har overdraget pligten til at færdiggøre og ajourføre *Plan for Sikkerhed og Sundhed* samt pligten til at koordinere sikkerhedsarbejdet, benævnes sikkerhedskoordinatoren.

Stk. 2. Der stilles følgende krav til dokumentation af sikkerhedskoordinatorens kvalifikationer:

- Sagkyndig ekspertise på bygge- og anlægsområdet - herunder kendskab til byggeriets aktører
- Praktisk erfaring i ledelse af et bygge- og anlægsarbejde
- Den fornødne viden om sikkerheds- og sundhedsmæssige forhold
- Gennemført arbejdsmiljøuddannelsen.

Råhusentreprenøren varetager bygherrens koordineringsopgave, i henhold til Arbejdsministeriets Bekendtgørelse.

5.1.2 Byggepladskoordinering

Stk. 1. Før byggepladsen rigges til, skal der afholdes et indledende koordineringsmøde med deltagelse af alle entreprenører samt sikkerhedskoordinatoren. Dagsordenen for mødet er:

- Redegørelse for projektet og de planlagte sikkerheds- og sundhedsforanstaltninger
- Gennemgang af sikkerhedsorganisationen
- Gennemgang af forslag til detailtidsplan
- Entreprenørerne redegør for deres metodevalg og valg af tekniske hjælpemidler samt forslag til eventuelle ændringer af den foreløbige plan for byggepladsens indretning.

Stk. 2. Efter koordineringsmødet færdiggør sikkerhedskoordinatoren *Plan for Sikkerhed og Sundhed*.

5.1.3 Sikkerhedsmøder

Stk. 1. Sikkerhedskoordinatoren indkalder til sikkerhedsmøde samt udarbejder referat. Samtlige firmaer på pladsen skal være repræsenteret ved møderne ved en ledelsesansvarlig. Hvis der er krav om en sikkerhedsgruppe skal der også være en medarbejdersikkerhedsrepræsentant for hvert firma.

Stk. 2. Der holdes sikkerhedsmøde hver 14. dag samt efter behov.

Råhusentreprenøren varetager den samlede byggepladskoordinering og styring gennem hele byggeforløbet.

Råhusentreprenøren foranlediger at byggeriet gennemføres som en "Mønsterarbejdsplads". Sikkerhedskoordinatoren skal afholde ugentlige mønsterrunder.

Entreprenøren skal deltage i de ugentlige mønsterrunder såfremt sikkerhedskoordinator skønner dette nødvendigt. Entreprenørerne vil ikke blive honoreret særskilt herfor.

Råhusentreprenøren foranlediger at der afholdes sikkerhedsmøder min. hver 14. dag efter byggeriets opstart. Råhusentreprenøren indkalder, afholder, udarbejder og udsender referat af sikkerhedsmøderne.

Entreprenøren skal være repræsenteret ved møderne ved en ledelsesansvarlig samt en medarbejdersikkerhedsrepræsentant. Deltagerne skal have beføjelser til at træffe bindende aftaler om sikkerhedsarbejdet på entreprenørens vegne.

Introduktion af nye håndværkere på pladsen

Råhusentreprenøren afholdes sikkerheds introduktionsmøder ved opstart af hvert enkelt arbejde og periodisk i tilfælde af at der kommer nye håndværkere på pladsen. Sikkerheds introduktionsmøder er ikke at forveksle med øvrige opstarts- / introduktionsmøder.

Entreprenøren skal deltage i sikkerheds introduktionsmøder med de håndværkere der skal være på pladsen. Entreprenørerne vil ikke blive honoreret særskilt herfor.

Ekstraordinære sikkerhedsmøder

Råhusentreprenøren kan indkalde til ekstraordinære sikkerhedsmøder i tilfælde af ulykker, hændelser eller andre årsager efter hans skøn.

Entreprenøren skal deltage i ekstraordinære sikkerhedsmøder. Entreprenørerne vil ikke blive honoreret særskilt herfor.

5.2 Plan for Sikkerhed og Sundhed

Stk. 1. Entreprenøren skal medvirke ved sikkerhedskoordinatorens færdiggørelse og ajourføring af *Plan for Sikker-*

Entreprenøren skal, såfremt en sikkerhedsforanstaltninger er til hinder for eller utilstrækkelige i forhold til en an-

hed og Sundhed.

Stk. 2. Tilsynet med de påbudte sikkerhedsforanstaltninger påhviler den entreprenør, der udfører dem.

Stk. 3. Hvis en anden entreprenørs sikkerhedsforanstaltninger er til hinder for eller utilstrækkelige til en entreprenørs arbejde, skal førstnævnte uden udgift for bygherren afbøde sådanne forhold. Ved ophold i eller afslutning af det pågældende arbejde skal entreprenøren etablere henholdsvis retablere sikkerhedsforanstaltningerne, så alle sikkerhedskrav til stadighed er opfyldt.

Stk. 4. Overdragelse af entreprenørens ansvar for tilsyn og vedligeholdelse af de respektive sikkerhedsforanstaltninger kan alene ske ved skriftlig aftale efter godkendelse fra sikkerhedskoordinatoren.

5.3 Arbejds miljø

5.3.1 Generelt

den entreprenørs arbejde, skal førstnævnte uden udgift for bygherren afbøde sådanne forhold. Ved ophold i eller ved afslutning af det pågældende arbejde skal entreprenøren etablere henholdsvis retablere sikkerhedsforanstaltningerne, så alle sikkerhedskrav til stadighed er opfyldt.

Entreprenøren kan ikke overdrage ansvar for tilsyn og vedligeholdelse af de respektive sikkerhedsforanstaltninger, med mindre dette sker ved skriftlig aftale og efter godkendelse fra sikkerhedskoordinatoren.

Projektet skal gennemføres med mindst mulig påvirkning af arbejdsmiljøet.

Der skal gennem hele byggeforløbet planlægges, så unødvendig påvirkning af miljøet forebygges og miljøuheld undgås.

Skulle skaden alligevel forekomme henvises til Beredskabsplan.

Der vil være påbud om brug af sikkerhedshjelm, sikkerhedssko og refleksevest overalt på byggepladsen, såvel udvendigt som indvendigt. Kun sikkerhedskoordinator kan ved specielle arbejdsforhold dispensere fra dette. Dispensationen vil ske skriftligt og skal bæres af modtager i arbejdstiden.

Sikkerhedsbriller skal anvendes ved alle bore-, skære-, slibe-, hugge eller fræsearbejder samt ved alle arbejder, hvor der er risiko for stænk eller støv i øjnene.

Al sikkerhedsudstyr skal være typegodkendt.

Personer der ikke følger sikkerhedsreglerne eller andre anvisninger givet af sikkerhedskoordinator eller byggepladsledelsen kan bortvises.

Spisning skal generelt foregå i mandskabsvognene. Spisning i bygningen tillades ikke.

Indtagelse af øl, spiritus og euforiserende stoffer må ikke finde sted på byggepladsen. Personer der overtræder disse regler vil blive bortvist fra byggepladsen. Berusede

Bygherreleverancer og indbygning af kunst - Byggepladsbestemmelser

5. Sikkerhed og sundhed

Dato : 2013-04-18

Rev.dato :

eller påvirkede personer vil blive bortvist fra byggepladsen.

Der må ikke ryges i den nye bygning ej heller i skurene. Rygning skal ske udendørs i skurbyområdet. Rygning tillades ikke andre steder på byggepladsens områder. Henkastning af skodder skal ske i dertil indrettede spande

De i skurbyen samt separat opstillede toiletter skal benyttes. Aftrædelse på byggeplads og i bygning kan medføre bortvisning.

Overnatning på byggepladsområdet, bygning, skure og mandskabsvogne tillades ikke.

5.3.2 Begrænsning af støjgener

Stk. 1. Entreprenøren skal vælge materiel, som udsætter brugeren af materiellet samt øvrige personer på arbejdspladsen for mindst mulig støj.

Internt må lydtryksniveauet fra arbejdsprocesser normalt ikke overstige 80 dB(A) målt i en afstand af 3 m fra støj-kilden.

Bygherren opfordrer alle til at anvende høreværn i videst muligt omfang. Ved særlig støjende arbejder (over 80 dB(A)) skal høreværn anvendes.

Støjkrav til omgivende miljø er anført i afsnit 6.2.

Entreprenøren skal medvirke til at begrænse støjgener ved at vælge materiel og værktøjer, som giver mindst mulig støj til brugeren af materiellet eller til øvrige personer på arbejdspladsen.

Entreprenøren har ansvaret for at særlig støjende arbejdsprocesser indkapsles for entreprenørens egen regning, så de overordnede støjkrav overholdes.

5.3.3 Begrænsning af skader og gener fra vibrationer

Stk. 1. Entreprenøren skal vælge værktøjer, som giver mindst mulige hånd-/armvibrationer, eller anvende metoder til at ophænge værktøjet, så det ikke håndholdes.

5.3.4 Begrænsning af støvgener

Stk. 1. Entreprenøren skal sørge for, at der udføres effektiv støvbegrænsning ved kilden.

Stk. 2. Der skal anvendes lokalsug på værktøj, hvor det er teknisk muligt.

Entreprenøren skal medvirke til at begrænse støvgener ved at vælge materiel og værktøjer, som giver mindst mulig støv til brugeren af materiellet samt til øvrige personer på arbejdspladsen.

Sikkerhedskoordinatoren kan forlange at støv begrænses ved vanding og støvsugning.

5.3.5 Begrænsning af ergonomiske gener

Stk. 1. Entreprenøren skal sørge for, at manuel transport -

Højden på stilladser og arbejdsplatforme skal altid tilpas-

såsom løft, bæring, skub, træk og lignende af tunge byrder - begrænses mest muligt ved anvendelse af tekniske hjælpemidler jf. *BEK om manuel håndtering*.

5.4 Forholdsregler ved farlige arbejder

Stk. 1. De respektive entreprenører skal udarbejde specifikke arbejdsprocedurer som beskriver de sikkerhedsmæssige forhold.

Stk. 2. Der skal udarbejdes en liste over de stoffer og materialer, der under hensyntagen til de tekniske krav giver mindst belastning af arbejdsmiljøet (substitution), og overvejelserne om substitutionsmuligheder skal kunne dokumenteres over for sikkerhedskoordinatoren.

Stk. 3. Entreprenøren skal, når substitution ikke er mulig, nøje planlægge sit arbejde med produkter, som indeholder farlige kemiske stoffer. Entreprenøren skal samle og ajourføre oplysninger om de farlige kemiske stoffer, der anvendes i entreprisen, og sørge for, at de behandles i overensstemmelse med Arbejdstilsynets gældende regler.

Stk. 4. Brugsanvisninger for materialer og produkter skal være tilgængelige på arbejdspladsen. Der skal være de personlige værnemidler til rådighed, som foreskrives i brugsanvisningerne.

ses til den aktuelle arbejdssituation.

Beredskabet på byggepladsen omfatter alarmering, arbejdsulykker, togulykker, brand og eksplosion, nedstyrtning, miljøspild og evakuering samt evakueringsøvelser.

Råhusentreprenøren udarbejder endelig Beredskabs-, Alarmerings-, Evakuerings- og Øvelsesplan.

Planerne udarbejdes på min. dansk, tysk og engelsk. Såfremt sikkerhedskoordinator skønner det nødvendigt, kan andre sprog blive aktuelle.

Entreprenøren er forpligtiget til at udarbejde arbejdsprocedure for alle farlige arbejder (APV), der er omfattet af entreprisen. APV skal forelægges sikkerhedskoordinatoren i god tid forud for arbejdets udførelse.

Der er på nuværende tidspunkt udpeget følgende arbejder som farlige arbejder, der kan være relevante for bygherreleverancer:

- 1) *Arbejder i højden*
Faldsikring skal altid bruges når andre værn eller afspærringer ikke kan anvendes.
Arbejdsområdet skal afspærres.
Der må kun arbejdes i flere plan efter aftale med sikkerhedskoordinator.
Entreprenøren udarbejder en risikovurdering.
- 2) *Arbejde fra stillads og arbejdsplatform*
Arbejdsområdet skal afspærres.
Stilladset eller arbejdsplatformen skal være tilpasset den aktuelle arbejdsopgave m.h.t. bæreevne, højde og bredde.
Stilladser over 3 m, må kun opsættes og ændres af uddannede stilladsmontører.
Der må kun arbejdes fra stilladser med godkendelsesmærke.
Brugerne skal dagligt efterse stilladserne for fejl og mangler evt. i samarbejde med sikkerhedskoordinator.
- 3) *Arbejde fra stiger*
Benyttelse af stiger ved montagearbejde skal begrænses mest muligt.
Sikkerhedskoordinator kan påbyde, at der anvendes stillads- eller arbejdsplatforme hvor dette kan lade sig gøre.
- 4) *Indhejsning og transport af maskiner, materialer mv.*

Bygherreleverancer og indbygning af kunst - Byggepladsbestemmelser

5. Sikkerhed og sundhed

Dato : 2013-04-18

Rev.dato :

Arbejdsområdet skal afspærres.

Der skal laves en risikovurdering/hejseplan før arbejdet i gang sættes

Sikkerhedskordinator koordinerer arbejdet med de øvrige entreprenører.

5) *Arbejde med søm- og boltepistol*

Arbejdsområdet skal afspærres og afmærkes.

Byggepladsledelsen kan i tilfælde af at afspærring hindrer andre planlagte arbejder, påbyde den enkelte entreprenør at anvende andre arbejdsmetoder.

6) *Stoffer og materialer*

Ved håndtering og /eller brug af stoffer og materialer som er omfattet af reglerne om arbejdspladsbrugsanvisning skal den enkelte entreprenør sørge for at disse og sikkerhedsdatablade findes på pladsen og er til rådighed for de ansatte og sikkerhedskordinator.

De enkelte entreprenører er ansvarlige for at evt. sikkerhedsforanstaltninger udføres.

Personlige værnemidler der opfylder kravene til de specifikke produkter, skal være til rådighed ved håndtering og brug.

Entreprenøren skal planlægge arbejde med produkter, som indeholder farlige kemiske stoffer, når substitution ikke er mulig.

Entreprenøren skal samle og ajourføre oplysninger om de kemiske stoffer, der anvendes ved entreprisen og sørge for, at de behandles i overensstemmelse med Arbejdstilsynets gældende regler. Der skal udarbejdes en liste over de stoffer og materialer, der under hensyntagen til de tekniske krav giver mindst belastning af arbejdsmiljøet (substitution), og overvejelserne om substitutionsmuligheder skal kunne dokumenteres over for sikkerhedskordinator.

6. Omgivende miljø

6.1 Generelt

Stk. 1. Entreprenør skal oplyse en kontaktperson til håndtering af eventuelle naboklager over arbejdet på byggepladsen.

6.2 Støj

Stk. 1. Entreprenøren skal kende og overholde kommunens regulativer vedrørende støj.

Stk. 2. De vejledende støjkrav er, at ved omliggende boliger, og andre støjfølsomme bebyggelser, skal der overholdes en grænseværdi på 70dB (A) i tidsrummet mandag-fredag kl. 07.00-18.00. Uden for dette tidsrum, samt på helligdage, er grænseværdien 40dB (A). Er det nødvendigt at udføre støjende arbejde, der overskrider støjkravene, skal entreprenøren have en skriftlig tilladelse hertil af den kommunale myndighed.

Stk. 3. Valg af maskiner, arbejdsmetoder og indretning af byggeområdet/pladsen skal ske, så omgivelserne generes mindst muligt af støj.

6.3 Vibrationer

Stk. 1. Entreprenøren skal kende og overholde kommunens regulativer vedrørende vibrationer.

Stk. 2. Er det nødvendigt at udføre vibrerende arbejde udenfor normal arbejdstid, skal entreprenøren have en skriftlig tilladelse hertil af den kommunale myndighed.

Stk. 3. Valg af maskiner og arbejdsmetoder skal ske så omgivelserne generes mindst muligt af vibrationer.

6.4 Støv

Stk. 1. Hvis arbejde og/eller transport kan risikere at medføre støv og/eller spild af jord uden for byggepladsen, skal der gennemføres forebyggelse og afhjælpning efter nærmere aftale med byggeledelsen.

Entreprenøren skal medvirke til at begrænse støjgener ved at vælge metoder, maskiner, materiel og værktøjer, som giver mindst mulig støj til brugeren af materialet samt til øvrige personer på arbejdspladsen.

Bygherren opfordrer alle til at anvende høreværn i videst muligt omfang.

Entreprenøren skal foranledige at særlig støjende arbejdsprocesser, indkapsles for entreprenørens egen regning, så de overordnede støjkrav overholdes.

Der henvises endvidere til pkt. 4.2.1

Entreprenøren skal vælge metoder, maskiner, og værktøjer, som giver mindste mulige rystelser.

Den enkelte entreprenør skal medvirke til at begrænse støvgener ved at vælge metoder, maskiner, materiel og værktøjer, som giver mindst mulig støv til omgivelserne samt til øvrige personer på arbejdspladsen.

Entreprenøren skal sørge for, at der udføres effektiv støvbegrænsning ved kilden. Der skal anvendes lokalsug med effektivt filter på værktøj, hvor det er teknisk muligt.

Sikkerhedskoordinatoren kan forlange at støv begrænses ved vanding og støvsugning.

Biler der transporterer støvende materialer eller affald skal forsynes med overdækning af ladet, så støv undgås.

Bygherreleverancer og indbygning af kunst - Byggepladsbestemmelser

6. Omgivende miljø

Dato : 2013-04-18

Rev.dato :

Råhusentreprenøren der er ansvarlig for renholdning af fælles udearealer skal ved fejning i tørre perioder vande disse forinden.

6.5 Emissioner til atmosfæren

Stk. 1. Entreprenøren skal undgå unødvendige emissioner til atmosfæren, herunder undgå tomgang fra maskiner samt materiel og transport, som ikke er påkrævet for udførelse af arbejdet.

6.6 Spild af olie og kemiske produkter

Stk. 1. Entreprenøren skal straks opsamle spild af olie og kemiske produkter. Entreprenøren skal hurtigst muligt orientere byggeledelsen om spildet og afhjælpningen, så det kan vurderes, om spildet er håndteret korrekt.

7. Kvalitetsstyring

7.1 Generelt

Stk. 1. Eventuelle bemærkninger til mødereferater skal fremsættes senest 1 uge efter modtagelsen af referatet, dog senest på det næstfølgende møde. Sker dette ikke, betragtes referatet som godkendt.

7.2 Byggeledelsen

Stk. 1. Uafhængigt af entreprenørens kontrol vil bygherren lade udføre tilsyn.

Ad stk. 1: Bygherrens byggeledelse og byggepladsledelse.

Byggeledelsen er opdelt i to hovedfunktioner, som varetages af to forskellige organisationer: Bygherrens byggeledelse og Byggepladsledelsen.

Bygherrens byggeledelse varetages af COWI og vedrører i hovedtræk bygherrens administration af de enkelte kontrakter, hvad angår aftaler omkring økonomi.

Det er alene Bygherrens byggeledelse, der kan igangsætte tillægsarbejder ud over kontrakt, hvorfor Bygherrens byggeledelse altid skal kontaktes før end Entreprenøren igangsætter arbejder, som denne mener, er uden for kontrakt.

Bygherrens byggeledelse forstår modtagelsen af fakturaer fra de enkelte entreprenører efter en nærmere aftalt proces; herunder også fremsendelse af studeangivelse på de enkelte poster i tilbudslisterne.

Byggepladsledelsen varetages af NCC Construction Danmark. Byggepladsledelsens primære opgaver er at udøve bygherrens samlede tidsstyringsfunktion af såvel hovedtidsplan(er) og detailtidsplaner, herunder koordinering af arbejders rækkefølger, forudsætninger for arbejdets gennemførelse mv.

Herudover udfører byggepladsledelsen den samlede logistikstyring på byggepladsen i tæt dialog med de enkelte fagentreprenører.

Byggepladsledelsen forestår endvidere sikkerhedskoordinationen på pladsen og er repræsenteret med bygherrens arbejdsmiljøkoordinator (B), som således varetager denne rolle inklusive bl.a. afholdelse af sikkerhedsmøder og udarbejdelse af sikkerhedstidsplan, Plan for Sikkerhed og Sundhed, Beredskabsplan etc.

Kommunikation:

Byggepladsledelsen afholder som minimum ugentlige Byggepladsmøder, hvor detailkoordinering af aktiviteter på tidsplan(er) udføres. Herunder også koordinering af forhold angående byggepladslogistik som materialepladser, afspærringer, stilladsopsætninger mv. Byggepladsledelsen er mødeleder og referent og de enkelte fagen-

Bygherreleverancer og indbygning af kunst - Byggepladsbestemmelser

7. Kvalitetsstyring

Dato : 2013-04-18

Rev.dato :

treprenører har mødepligt til Byggepladsmøderne.

Eventuelle formandsmøder, forhindringsmøder etc. for detailplanlægning af rullende arbejdstidsplan kan forekomme, idet de enkelte entreprenører ligeledes har mødepligt her til.

Bygherrens byggeledelse afholder byggemøder hver 14. dag. Bygherrens byggeledelse er mødeleder og referent og de enkelte entreprenører har mødepligt til Byggemøderne.

7.3 Byggemøder

Stk. 1. Der vil blive afholdt byggemøder på fast ugedag og tidspunkt

Ad stk. 1. Der vil blive afholdt overordnede byggemøder hver 14. dag på fast ugedag og tidspunkt.

Entreprenøren skal være repræsenteret ved byggemøderne ved en ledelsesansvarlig, hvis de indkaldes af byggeledelsen og tilsynet.

Eventuelle bemærkninger til byggemødereferaterne skal fremføres på det først efterfølgende byggemøde. Sker dette ikke, vil referatet blive betragtet som godkendt.

Der vil blive afholdt byggepladsmøder hver uge på fast ugedag og tidspunkt.

7.4 Kvalitetsplan

Stk. 1. Entreprenøren skal udarbejde en kvalitetsplan. Kvalitetsplanen, også kaldet kvalitetsaktivitetsplanen, skal omfatte følgende emner:

- Organisation
- Dokumentstyring
- Styring af indkøb
- Kvalifikationer
- Procesgranskning
- Kontrolplan
- Krav til underentreprenører og leverandører
- Håndtering af fejl og mangler ved materialer og arbejde (afvigelser)
- Håndtering af afvigelser fra projektmaterialet
- Projektering.

Stk. 2. Kontrolplanen skal være godkendt af byggeledelsen før arbejdets opstart.

Ad stk.2. Entreprenørens skal uploade den godkendte kontrolplan på projektweb.

7.5 Opstartsmøder for arbejder

Stk. 1. Inden et arbejdes påbegyndelse afholdes et opstartsmøde.

Referat fra opstartsmøder udføres af entreprenøren.

Hvis entreprenøren konstaterer, at forudgående arbejde ikke er udført som forudsat, skal byggeledelse/tilsyn

straks orienteres skriftligt herom, og arbejdet må ikke udføres, før problemet er afhjulpet.

Hvis entreprenøren ikke gennemfører start på udførelse af en aktivitet, som beskrevet i ovenstående, vil entreprenøren komme til at bære alle udgifter til omgøring af eget arbejde samt skulle betale det beløb, der eventuelt skal ydes i godtgørelse til andre, der af denne årsag er berettiget til erstatning.

7.6 Entreprenørens kontrol og dokumentation

7.6.1 Generelt

Stk. 1. Kontrol og dokumentation er en del af entreprenørens ydelse. Entreprenøren skal sikre, at der dels gennemføres en løbende kvalitetskontrol af arbejdet og af leverancer hertil, dels tilvejebringe en dokumentation for, at kontrol iht. kontrolplanen er udført, og at de specificerede kvalitetskrav er opfyldt.

Stk. 2. Hvis byggeledelsen som følge af fejl eller svigt under udførelsen kan begrunde, at kontrol og/eller dokumentation bør udvides, skal entreprenøren følge opfordringen uden udgift for bygherren.

7.6.2 Styring af udførelsesdokumenter

Stk. 1. Entreprenøren skal straks etablere og i hele udførelsesperioden vedligeholde et systematisk arkiveringssystem til identifikation og styring af udførelsesdokumenter og ændringer/supplementer til disse. Systemet skal også dække eventuelle underentreprenører. Systemet skal minimum omfatte følgende elementer:

- Registreringslister over gyldige dokumenter. Listerne skal kunne ændres, og ændringen registreres. Listerne skal fremsendes til dokumentbrugerne.
- Fastlagt procedure for, hvordan ændringer markeres i dokumenter, og hvordan dokumenterne og deres ændringsstatus identificeres.

7.6.3 Arkivering af dokumentation

Stk. 1. Arkivering skal omfatte den dokumentation, som løbende indgår, og som vedrører kvalitetsovervågning, herunder kvaliteten af materialer, materiel, udførelse og færdige delproduktioner samt kvalifikationer af personale, hvortil der er stillet særlige krav.

Stk. 2. Kontrol- og D&V-dokumentation skal holdes adskilt under udførelsen og ved afleveringen, og begge skal bestå af mapper indeholdende en indholdsfortegnelse over dokumentationen.

7.6.4 Kontrolokumentation

Stk. 1. Dokumentationen skal være tilgængelig for byg-

Entreprenørens KS-materialet skal afleveres digitalt på

Bygherreleverancer og indbygning af kunst - Byggepladsbestemmelser

7. Kvalitetsstyring

Dato : 2013-04-18

Rev.dato :

geledelsen under arbejdets forløb. Dokumentationen omfatter også delarbejder/leverancer fra underentreprenører/leverandører.

CD-rom med følgende mappestruktur og skal omfatte nedenstående afsnit og emner for hvert enkelt arbejde.

- Kvalitetsstyring
 - Kvalitetsplan
 - Kvalitetskontrol
- Organisation
 - Firmaets organisation
 - Ansvarshavende for kvalitetssikring
 - Underentreprenører
- Projektgranskning
 - Komplet - og fyldestgørende materiale
 - Uklarheder og ændringsforslag
- Projektgennemgang
 - med rådgivere
 - med underentreprenører
 - med mandskab
- Materialekontrol
 - Datablade og diverse godkendelser
 - Certifikater fra kontrolordninger
 - Fabriks- og produktkontrol
 - Beregninger og tegninger
- Produktkontrol
 - Datablade og diverse godkendelser
 - Certifikater fra kontrolordninger
 - Fabriks- og produktkontrol
 - Beregninger og tegninger
- Kontrolplan for modtagekontrol
- Modtagekontrol
 - Kontrolskemaer
 - Følgesedler
- Kontrolplan for proceskontrol
- Proceskontrol
 - Kontrolskemaer
 - Prøveudtagninger
 - Kontrolmålinger og nivellementer
 - Fotos
- Slutkontrol
 - Entreprenørkontrol og mangelfhjælpning
 - Færdigmelding.

7.6.5 D&V-dokumentation

Stk. 1. D&V-dokumentation skal som udgangspunkt ind-

Ad. stk. 2. Entreprenøren skal indtaste og uploade samt-

Bygherreleverancer og indbygning af kunst - Byggepladsbestemmelser

7. Kvalitetsstyring

Dato : 2013-04-18

Rev.dato :

deles i de bygningsdele, projekt materialet angiver.

Stk. 2. Entreprenøren skal til brug for udarbejdelsen af D&V-dokumentation levere oplysninger om de materialer, produkter og komponenter, der indgår i arbejdet, som specificeret i arbejdsbeskrivelsen.

lige D&V-data direkte i bygherres drift-, vedligeholdelses- og forvaltningssystem. Det endelige system er på nuværende tidspunkt ikke fastlagt. DV-data kan som udgangspunkt forventes omfatte nedenstående emner.

- Adresse- og telefonliste

Ad. stk. 2. Af brandstrategien fremgår følgende:

Alle byggevarer, komponenter, brandtekniske metoder mv. vil være i overensstemmelse det danske godkendelsessystem, prøvningscertifikater, MK godkendelse etc., alternativt CE-mærkede med hensyn til brandmæssige aspekter efter relevant europæiske produktstandard. Udenlandske standarder der ikke samtidig lever op til CE-mærkningen benyttes ikke.

Entreprenøren skal sammen med dokumentationen levere nødvendige godkendelsescertifikater på byggevarer, komponenter, brandtekniske metoder mv. Såfremt der på basis af myndighedskrav kræves specifikke godkendelsescertifikater er entreprenøren forpligtiget til at levere disse på forlangende.

Til brug for drifts- og vedligeholdelsesplan for brandmæssige aspekter skal entreprenøren sammen med dokumentationen levere nødvendig dokumentation omhandlende drifts- og vedligeholdelsesprocedure og terminer for alle passive og aktive komponenter, konstruktioner, installationer etc. der kræver kontrol og vedligeholdelse.

Kvalitets- og kontroldokumentation afleveres til byggeledelsen i færdiggjort stand senest 10 arbejdsdage inden aflevering. I forbindelse hermed afleveres mangelliste for KS-materialet som en del heraf (eksempelvis ej udført mangelfhjælpning og andre eventuelle mangler i materialet).

D&V-dokumentation afleveres (digitalt) til byggeledelsen i færdiggjort stand senest 30 arbejdsdage inden aflevering. I forbindelse hermed afleveres mangelliste for D&V-materialet som en del heraf (eventuelle mangler i materialet).

7.7 Aflevering

7.8 Kvalitetssikring efter aflevering

Stk. 1. Entreprenørens mangelfhjælpning efter aflevering er underkastet de samme betingelser for kvalitetssikring som de øvrige arbejder.

Stk. 2. Entreprenørens kontroldokumentation vedrørende mangelfhjælpningen skal overdrages byggeledelsen umiddelbart efter mangelfhjælpningens afslutning.

8. Tidsstyring

8.1 Generelt

8.2 Tidsplan

Stk. 1. Aftaler vedrørende tidsmæssige forhold, herunder hovedaktiviteternes varighed og sanktionsbehæftede terminer fremgår af kontrakten.

Stk. 2. Entreprenøren er pligtig til umiddelbart efter bygherrens accept at medvirke ved udarbejdelsen af en detaljeret tidsplan for byggeriet inden for rammerne af udbudstidsplanen.

Stk. 3. Entreprenørens arbejdsplan skal vise alle betydende aktiviteter med angivelse af varighed og eventuel afhængighed i forhold til andre aktiviteter.